



Informa+

IDEA AZIENDA<sup>®</sup>  
YOUR BUSINESS SOLUTION

**IPS**  
Informatica



IDEAAZIENDA®  
YOUR BUSINESS SOLUTION

Il marchio IdeaAzienda® ed il relativo logo, sono marchi registrati dalla I.P.S. Informatica s.r.l.

IdeaAzienda® è una famiglia di prodotti e soluzioni per la completa gestione informativa aziendale. La linea di soluzioni si sviluppa in tre prodotti in base alla dimensione dell'azienda ed alle sue reali necessità.

Si parte dal prodotto iniziale chiamato IdeaAzienda® Business Edition LT progettato specificatamente per le micro imprese che necessitano di un programma in grado di coprire sia la parte amministrativa che commerciale in modo semplice ed immediato ed è rivolto in particolare ad artigiani, liberi professionisti che non vogliono perdere tempo con soluzioni più complesse senza dover rinunciare a caratteristiche comunque avanzate. Il tutto ad un prezzo di partenza estremamente contenuto.

Si prosegue con IdeaAzienda® Small Business Edition che si rivolge alle piccole e medie imprese che necessitano di caratteristiche avanzate, mantenendo comunque un costo molto basso. Infatti a partire da questa versione l'offerta è basata esclusivamente sulle funzionalità richieste, potendo comunque scegliere su un elenco di circa 50 moduli specifici. La scelta iniziale delle funzionalità determina il livello di investimento. La possibilità di arricchire il proprio sistema gestionale con nuovi moduli in qualsiasi momento, consente alle aziende di contenere e salvaguardare l'investimento effettuato.

La famiglia dei prodotti si completa con IdeaAzienda® Large Account Edition che si rivolge alle medie aziende che richiedono funzionalità particolari ed un maggior numero di postazioni di lavoro.

Anche in questo caso, l'offerta commerciale è completamente modulare.

In aggiunta ai prodotti principali, offriamo alcuni prodotti specifici e/o collegabili con le nostre soluzioni gestionali.



YouTube HD



*Dato l'alto numero di funzioni disponibili nelle nostre soluzioni gestionali e l'impossibilità di descriverne le funzionalità in poche pagine, Vi preghiamo di rivolgerVi al Vostro rivenditore di fiducia o in alternativa al nostro reparto commerciale per qualsiasi richiesta di informazioni e/o chiarimenti.*

### Caratteristiche principali

- Accesso alla base dati in modalità client/server
- Indipendente dal sistema operativo del server
- Interfacciamento diretto al database
- Gestione Multiaziendale
- Rispetto degli standard e della parametrizzazione di Windows
- Accesso diretto ai programmi di gestione archivi direttamente dal menù senza dover abbandonare il programma aperto
- Funzioni di import/export personalizzabili
- Gestione lingue e importi in valuta
- Gestione Arrotondamenti importi per Valuta selezionata
- Gestione dei menù, dei messaggi e delle finestre in lingua per utente
- Gestione importi fino a tre valute contemporanee (valuta documento, valuta principale e nazionale)
- Gestione utenti con accesso differenziato per utente e lingua da utilizzare
- Help contestuale a livello di singolo programma
- Lista dei codici sensibili al contesto
- Parametri di stampa configurabili per ogni programma
- Ricerca delle informazioni personalizzabili per utente con anteprima immagini
- Stampe parametriche di tutti i documenti
- Stampe su video, stampante, disco, posta elettronica e fax
- Stampe su disco/allegati e-mail in formato (Excel, Word, Acrobat, ecc.)
- Visibilità degli archivi da programmi esterni (Access, Excel, Word, Crystal Server, ecc.)
- Barra dei pulsanti personalizzabile per utente
- Barra degli strumenti per la navigazione, la manutenzione, la cancellazione e la stampa dei dati
- Ambiente di lavoro altamente personalizzabile per utente
- Editor di stampe integrato

### Architettura

Tutti i prodotti della famiglia IdeaAzienda® si appoggiano su database Microsoft SQL Server.

I client sono personal computer, tablet e dispositivi mobili operanti in ambiente Microsoft Windows (vedi requisiti).

Il server può essere sia un client Windows 32/64 bit sia un Server a 32/64 bit.

L'interfaccia di IdeaAzienda® segue gli standard utilizzati in ambiente Microsoft Windows rendendo l'utilizzo del programma il più semplice ed intuitivo possibile, permettendo ad ogni utente la personalizzazione dell'ambiente di lavoro.

IDEAAZIENDA®  
YOUR BUSINESS SOLUTION



LARGE  
ACCOUNT

SMALL  
BUSINESS

PRESENZE

BUSINESS  
EDITION LT

FATTURAZIONE  
P.A.

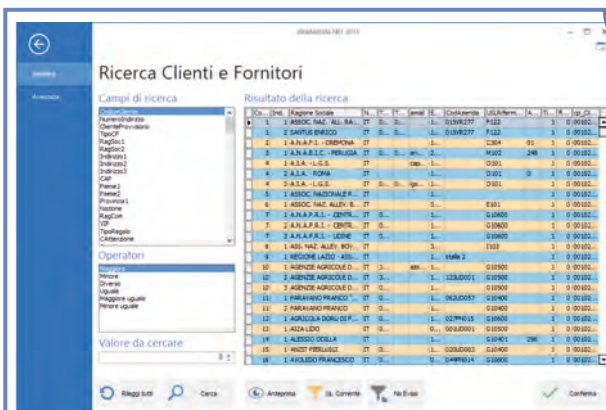
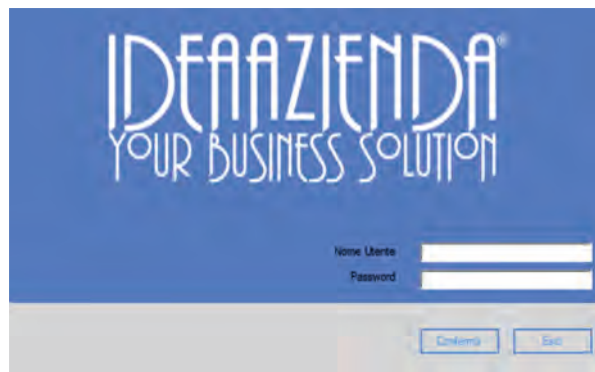
### Operatività

IdeaAzienda® utilizza un'impostazione grafica standard a tutte le applicazioni Windows e tramite le barre dei pulsanti personalizzabili offre all'utente la possibilità di definire l'ambiente di lavoro. La semplicità di utilizzo nasce con la barra dei comandi la quale riprende le funzioni disponibili di un registratore consentendo lo scorrimento veloce delle informazioni ed un facile richiamo dei comandi disponibili in quel momento. Ad esempio durante l'inserimento di un nuovo record, i pulsanti non utilizzabili vengono disabilitati per non creare confusione e per permettere una rapida identificazione degli unici pulsanti attivi.



## Sicurezza

Tutti gli accessi al programma richiedono l'immissione di un nome utente ed una password che permettono al sistema di identificare l'operatore ed abilitare le procedure disponibili e le personalizzazioni dell'utente stesso. Le impostazioni per utente permettono l'abilitazione dei programmi e delle funzioni attivabili nel programma (consultazione, inserimento di nuovi dati, cancellazione, ricerca e stampa). Ad esempio è possibile autorizzare l'utente Flavio all'esecuzione del programma di gestione dei clienti e fornitori, disabilitando la possibilità di inserire nuovi dati anagrafici e/o di cancellarli. Tutte queste impostazioni sono modificabili in qualsiasi momento, permettendo quindi l'abilitazione all'esecuzione dei programmi al crescere delle conoscenze dell'utente. E' possibile assegnare ad ogni operatore un elenco di programmi da eseguire automaticamente dopo l'accesso ad IdeaAzienda®. Questo permette agli utenti di personalizzare l'ambiente operativo e di ritrovarlo già configurato ogni volta che apriranno il programma.



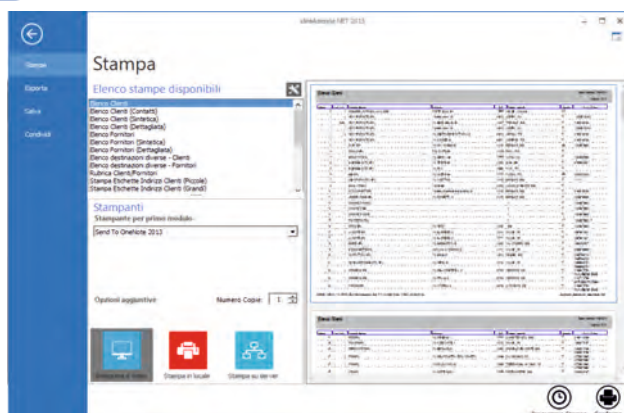
## Interrogazione dei dati

All'interno di tutti i programmi viene utilizzata una comoda finestra per la ricerca delle informazioni. Tale finestra è configurabile ed offre una facilità ed intuitività d'uso senza precedenti. E' possibile riordinare le informazioni cliccando semplicemente con il mouse sulla colonna interessata; permette inoltre la ricerca su tutti i campi disponibili nell'archivio interrogato, memorizzando automaticamente l'ultimo tipo di ricerca per riproporlo successivamente. La finestra di interrogazione può essere personalizzata nel contenuto a seconda dell'archivio. Per attivare questa funzione è disponibile (a richiesta) il modulo Toolkit il quale permette anche l'aggiunta di nuove stampe ed altre utili funzioni.

## Gestione delle stampe

Tutti i programmi di stampa utilizzano la stessa modalità e interfaccia e visualizzano tutte le stampe possibili per l'archivio selezionato/utente attivo.

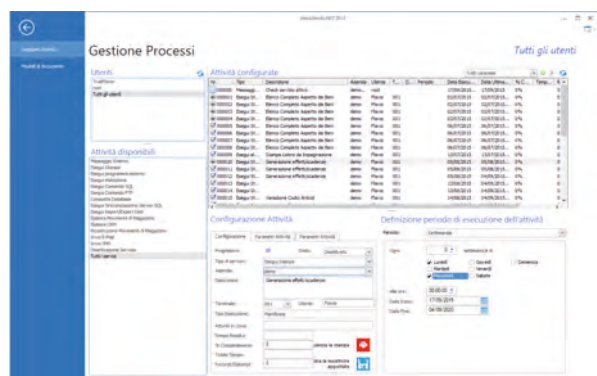
Ad esempio, selezionando l'opzione di stampa dal programma di gestione dei clienti/fornitori, il sistema visualizzerà tutte le stampe disponibili per l'archivio clienti/fornitori ed eventualmente i filtri di selezione (relativi alla stampa selezionata), le opzioni di schedulazione (quando eseguire la stampa e ogni quanto tempo) e la destinazione (anteprima di stampa, stampante, disco, posta elettronica ed esportazione in Word, Excel, RTF, CSV, TXT, ecc.).



## Elaborazione Multithread a 64bit nativi

Scatenate finalmente la potenza dei vostri client e server !!

Le versioni Small Business e Large Account utilizzano un motore di elaborazione a 64bit in grado di eseguire più compiti contemporaneamente anche in modalità distribuita, liberando il client da ogni operazione gravosa, lasciandovi liberi di continuare a lavorare senza dover attendere il completamento delle elaborazioni.



Principali funzioni del motore multithread:

- Esecuzione contemporanea di elaborazioni;
- Notifica dello stato delle elaborazioni;
- Task manager dei processi in corso;
- Schedulazione delle operazioni con possibilità di programmare le attività periodiche e ricevere una notifica tramite email con eventuali risultati delle elaborazioni allegate.

## Interfaccia Utente

La nuova interfaccia utente è stata realizzata con il preciso intento di consentire una maggiore rapidità nell'identificazione delle varie funzionalità presenti.

Questa nuova interfaccia semplifica ulteriormente la ricerca delle voci, in quanto mette in evidenza le principali funzioni e raggruppa in comodi pulsanti tutte le funzioni secondarie e meno utilizzate (operazioni periodiche, ricostruzioni, programmi di utilità, ecc.).

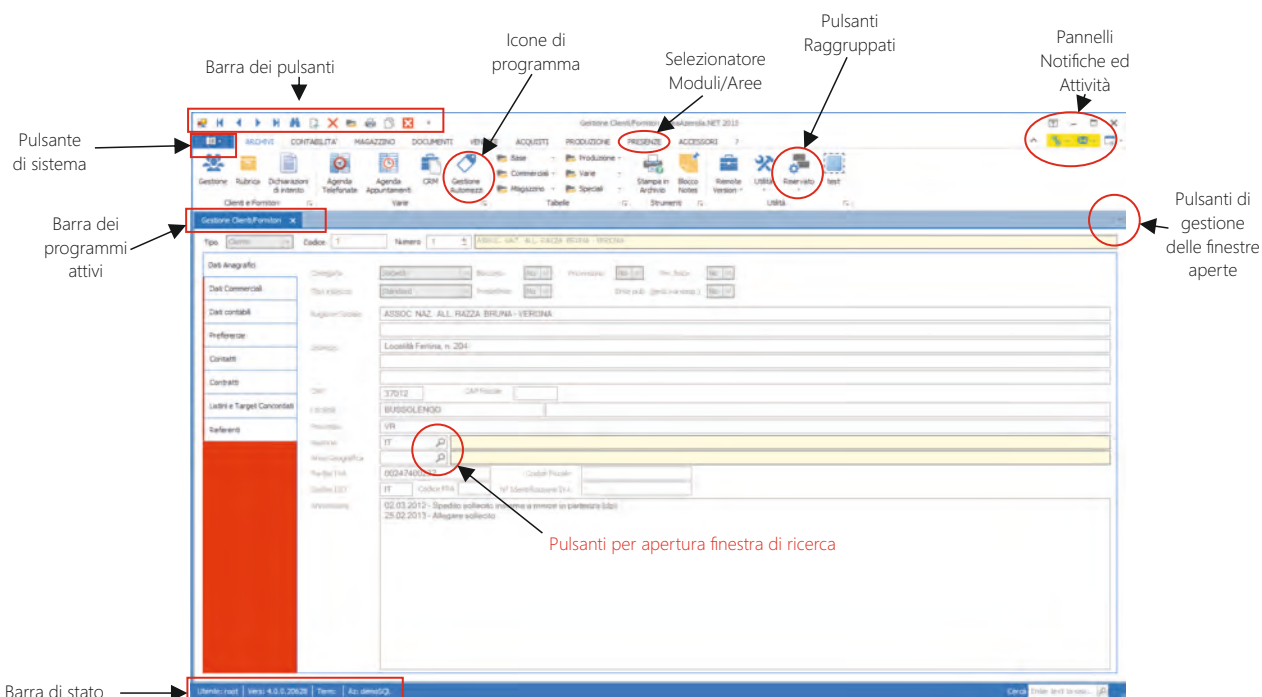
Inoltre è previsto un pratico menù utente (in sostituzione della barra dei pulsanti personalizzabile) che consente l'inserimento di qualsiasi icona, rendendo così ancora più semplice l'uso dei programmi più utilizzati.

In aggiunta, tutte le finestre dotate di una barra dei pulsanti sono state aggiornate e consentono ulteriori funzionalità rispetto all'edizione precedente.



Principali funzioni contenute nel nuovo menù:

- Possibilità di definire un menù utente;
- Possibilità di stabilire la posizione della barra dei pulsanti (in alto oppure sotto la barra delle icone);
- Possibilità di chiudere automaticamente la barra delle icone (per liberare spazio nella finestra);
- Visualizzazione rapida di tutte le finestre aperte tramite una pratica barra di pulsanti;
- Memorizzazione dell'ultimo menù utilizzato (riproposto ai successivi accessi al programma);
- Pannello di gestione delle notifiche e dei messaggi tra utenti;
- Pannello di gestione e visualizzazione delle attività in corso.



IdeaAzienda® Business Edition LT è la soluzione più rapida per l'implementazione di un sistema gestionale in grado di soddisfare le esigenze di piccole imprese, garantendo la possibilità di evolversi verso programmi più completi. Questa filosofia consente a tutti i clienti di salvaguardare l'investimento e soprattutto di mantenere le stesse modalità operative.

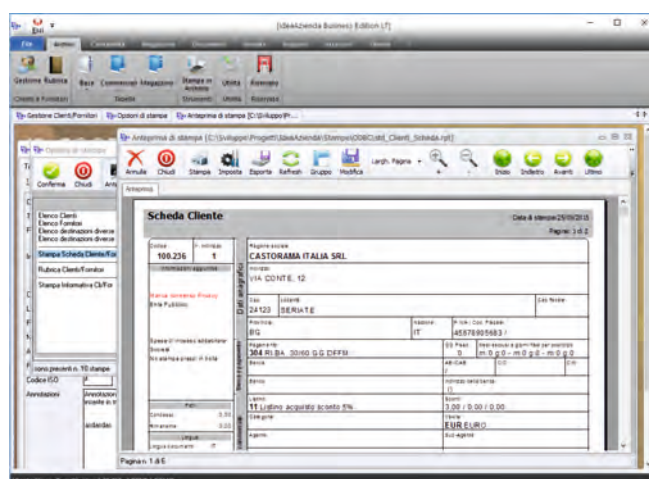
Tutti i prodotti della famiglia IdeaAzienda® sfruttano la stessa interfaccia utente.

IdeaAzienda® Business Edition LT è un prodotto moderno, basato su un progetto innovativo e su un'architettura software in grado di garantire un elevato livello di sicurezza ed affidabilità. Lo sviluppo è stato effettuato ponendosi verso l'utente in modo nuovo e senza inutili complicazioni.

IdeaAzienda® Business Edition LT nasce come versione semplificata di IdeaAzienda®, un prodotto sviluppato per soddisfare le esigenze della piccola e media impresa. Alle già collaudate funzionalità del suo "fratello maggiore", IdeaAzienda® Business Edition LT aggiunge una semplificazione dei menù, mantenendo inalterate le funzionalità di base.

Grazie ad una stretta integrazione con l'ambiente Windows e con le applicazioni di Office Automation, IdeaAzienda® Business Edition LT permette di realizzare la gestione elettronica dei documenti e l'esportazione di qualsiasi stampa nei formati di: Microsoft® Excel®, Microsoft® Word®, Acrobat® PDF® e Testo. Queste funzionalità, unite alla semplicità di interrogazione dei dati ed alla possibilità di personalizzare qualsiasi stampa, rendono il programma estremamente completo e particolarmente versatile.

Grazie a queste caratteristiche IdeaAzienda® Business Edition LT fornisce agli utenti un sistema flessibile, in grado di evolversi verso sistemi più completi della famiglia IdeaAzienda® (Small Business e Large Account). Tramite l'uso di potenti strumenti di conversione, dà la possibilità di convertire i vostri dati in modo totalmente automatico (stampe comprese). Inoltre, grazie all'interfaccia comune tra le applicazioni della famiglia IdeaAzienda®, il passaggio non richiederà un nuovo apprendimento del programma.



### Requisiti minimi

I requisiti minimi richiesti per l'installazione di [IdeaAzienda® Business Edition LT] sono:

- Windows® XP®, Windows® 7/8 (32/64 bit)/10 (32/64 bit)
- 2 GB di memoria RAM
- Processore Dual Core
- 2 GB di spazio disponibile sul disco fisso
- Monitor a colori con risoluzione 1024x768 o superiore
- Microsoft® Outlook® o altro programma di gestione mail MAPI-compatibile
- Lettore di CD-Rom o DVD
- Stampante Laser o Getto di inchiostro

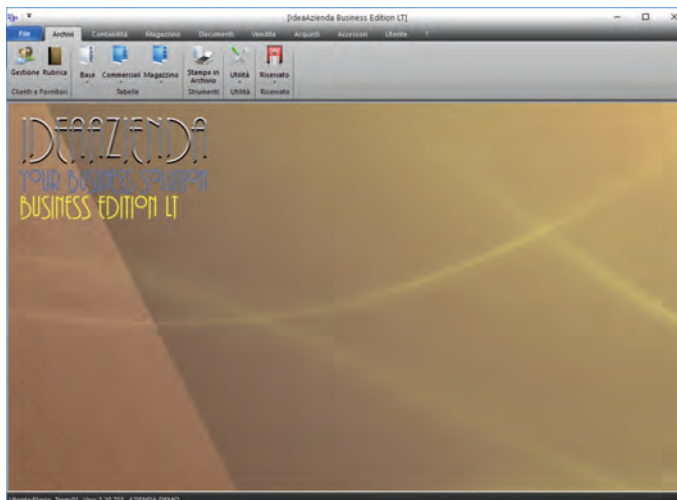


## Versioni disponibili

IdeaAzienda® Business Edition LT viene distribuito in 3 versioni: Contabilità, Vendite e Completo.

### Contabilità

IdeaAzienda® Business Edition LT modulo contabilità è un programma che permette di gestire con semplicità tutte le operatività legate alla contabilità ordinaria o semplificata di un'azienda. Il sistema viene già fornito con un piano dei conti standard e con tutte le causali contabili che normalmente vengono utilizzate per la corretta rilevazione dell'iva mensile o trimestrale; con la gestione delle fatture emesse e/o ricevute, per il controllo dei crediti e debiti fino ad arrivare alla situazione di bilancio. Il programma di immissione di prima nota, tramite appositi tasti funzione, permette di accedere ai vari archivi e tabelle quali causali, codici IVA, clienti/fornitori e conti. Oltre alla consultazione si può procedere all'introduzione di nuovi elementi o agire per la variazione degli esistenti. E' possibile ottenere, sempre dall'input di prima nota, i saldi dei conti che si stanno utilizzando e consultare i mastri o visualizzare le partite aperte. Il programma esegue automaticamente controlli contabili di congruenza e quadratura per la correttezza formale dei saldi derivanti dalla rilevazione delle operazioni. IdeaAzienda® viene fornito con tutti i report fiscali che devono essere stampati ai fini iva, libro giornale, mastri e bilancio di verifica, oltre ad un'accurata reportistica di partitari, solleciti di pagamento e calcolo di interessi di mora.



### Vendite

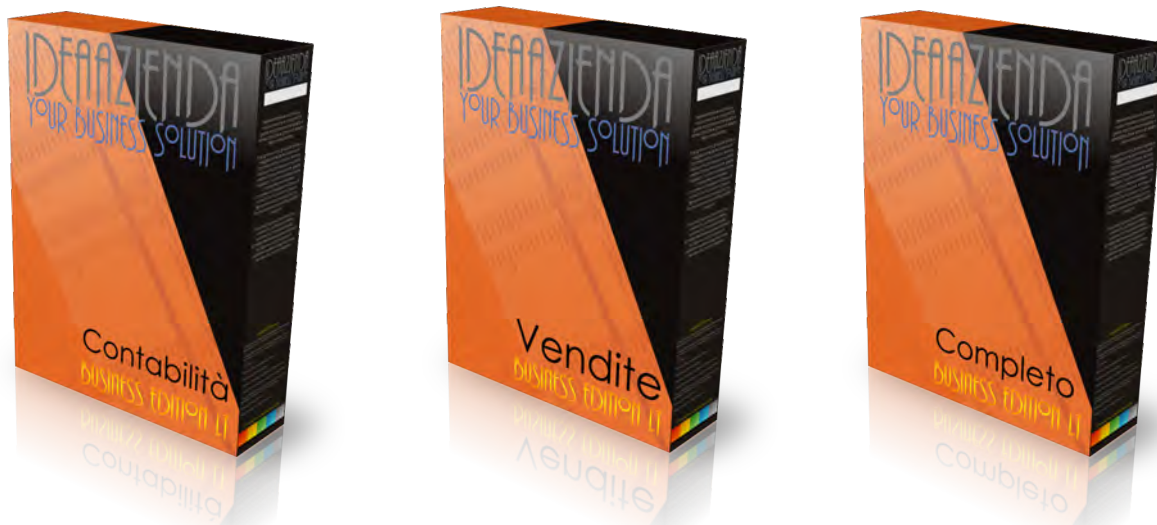
IdeaAzienda® Business Edition LT modulo Vendite consente di gestire nella massima tranquillità e semplicità tutte le attività di vendita della vostra azienda. Il programma è in grado di gestire la maggior parte delle informazioni (archivio clienti e fornitori, archivio dei prodotti con barcode e listini di vendita), stampare etichette, gestire i magazzini anche in c/lavorazione e naturalmente emettere i documenti di trasporto, le fatture, le ricevute fiscali e le note di credito generando all'occorrenza anche i files per la presentazione degli effetti bancari.

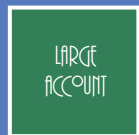
Principali funzioni presenti nel modulo vendite: Gestione Clienti e Fornitori, Gestione Articoli e Depositi, Gestione Listini di Vendita, Codici a Barre, Gestione DDT di Vendita, Fatture di Vendita, Note di Credito Cliente, Gestione Effetti, Gestione Archivio Documenti, Stampa Etichette Prodotti, Statistiche di Vendita.

### Completo

IdeaAzienda® Business Edition LT comprende sia il modulo di contabilità che il modulo vendite.

L'integrazione dei due moduli consente, oltre alle funzionalità di ogni singolo modulo, la generazione automatica delle scritture contabili a partire dai documenti di vendita, sia per la parte IVA che per la parte di prima nota, contabilizzando anche gli eventuali effetti bancari gestiti.





Small Business e Large Account



# IDEA AZIENDA®

## YOUR BUSINESS SOLUTION

IdeaAzienda® è un prodotto gestionale completo, presente sul mercato da oltre 20 anni, sviluppato ed aggiornato con cadenza regolare per poter integrare ed offrire ai propri clienti una ambiente di lavoro sempre più all'avanguardia.

Del prodotto originario è rimasto ben poco, le continue migliorie apportate e le innovazioni introdotte ad ogni cambio di release hanno permesso ai nostri clienti di crescere e svilupparsi senza doversi porre il problema dell'inadeguatezza del proprio sistema informativo aziendale.

Queste motivazioni, unite alla crescente soddisfazione di utilizzo dei nostri clienti (circa un migliaio di aziende) ci spingono ad investire, da oltre 25 anni, ogni risorsa disponibile nella realizzazione di nuove funzionalità.

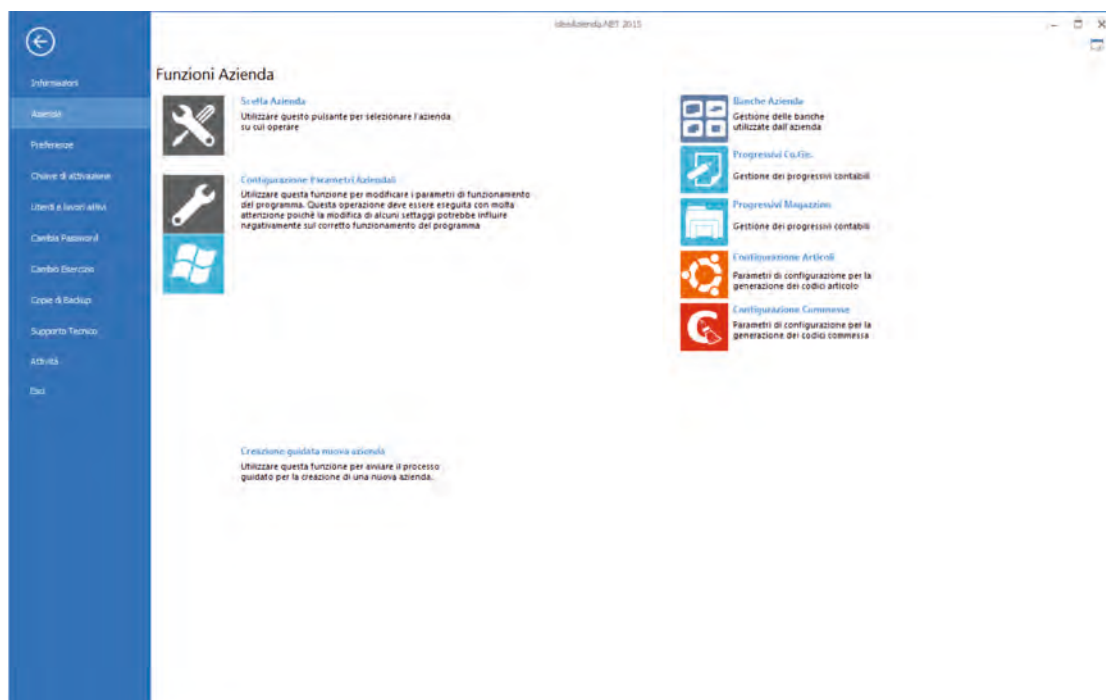
Basti pensare al fatto che i nostri prodotti sono certificati per i nuovi sistemi operativi ancor prima che vengano rilasciati sul mercato.

Grazie ad una stretta integrazione con l'ambiente Windows e con le applicazioni di office automation, IdeaAzienda® permette di utilizzare la gestione elettronica dei documenti e di condividerne le informazioni tra i vari uffici.

IdeaAzienda® è un prodotto moderno, basato su un progetto innovativo e su un'architettura software in grado di garantire un elevato livello di sicurezza ed affidabilità. Lo sviluppo è stato effettuato utilizzando strumenti software di ultima generazione ed impiegando tecnologie e metodologie allo stato dell'arte, ponendosi verso l'utente in modo nuovo e presentandosi come uno strumento di lavoro attivo.

Grazie a queste caratteristiche IdeaAzienda® fornisce alle aziende un sistema molto flessibile e altamente personalizzabile, garantendo all'utente un'adeguata protezione dell'investimento effettuato.

IdeaAzienda® nasce dalle conoscenze sviluppate direttamente nella creazione di nuove applicazioni e nelle personalizzazioni di programmi gestionali per la piccola e media impresa.



### Small Business Edition

Monoutente e Rete (da 1 a 10 terminali)  
Base dati: Microsoft Access



### Large Account Edition

Rete (da 6 a 250 terminali)  
Base dati: SQL Server



## Small Business Edition

Monoutente e Rete (da 1 a 10 terminali)  
Base dati: Microsoft Access

## Large Account Edition

Rete (da 6 a 250 terminali)  
Base dati: SQL Server

## Requisiti minimi

## Installazione di rete

**CLIENT**

- Processore core i3 da 2 Ghz
- 4 GB di memoria RAM
- 2 GB di spazio disponibile
- Monitor con risoluzione minima di 1024x768
- Mouse e Tastiera
- Microsoft Windows 7 (32/64 bit) o superiore

**SERVER**

- Xeon quad core 2.0 Ghz
- 8 GB di memoria RAM
- 10 GB di spazio disponibile
- Microsoft Windows 2008 o superiore
- Microsoft SQL Express Edition 2012 o superiore

## Installazione monoutente

**CLIENT**

- Processore core i3 da 2 Ghz
- 4 GB di memoria RAM
- 2 GB di spazio disponibile
- Monitor con risoluzione minima di 1024x768
- Mouse e Tastiera
- Microsoft Windows 7 (32/64 bit) o superiore
- Microsoft SQL Express Edition 2012 o superiore

## Installazione di rete

**CLIENT**

- Processore core i3 da 2 Ghz
- 4 GB di memoria RAM
- 2 GB di spazio disponibile
- Monitor con risoluzione minima di 1024x768
- Mouse e Tastiera
- Microsoft Windows 7 (32/64 bit) o superiore

**SERVER**

- Xeon quad core 2.0 Ghz
- 16 GB di memoria RAM
- 10 GB di spazio disponibile
- Microsoft Windows 2008 o superiore
- Microsoft SQL Express Edition 2012 o superiore

## Requisiti consigliati

## Installazione di rete

**CLIENT**

- Processore core i5 da 2 Ghz
- 4 GB di memoria RAM
- 2 GB di spazio disponibile
- Monitor con risoluzione minima di 1280x720
- Mouse e Tastiera
- Microsoft Windows 7 (32/64 bit) o superiore

**SERVER**

- Xeon quad core 2.0 Ghz
- 16 GB di memoria RAM
- 10 GB di spazio disponibile
- Microsoft Windows 2008 o superiore
- Microsoft SQL Server 2012 o superiore

## Installazione monoutente

**CLIENT**

- Processore core i5 da 2 Ghz
- 4 GB di memoria RAM
- 5 GB di spazio disponibile
- Monitor con risoluzione minima di 1280x720
- Mouse e Tastiera
- Microsoft Windows 7 (32/64 bit) o superiore
- Microsoft SQL Express Edition 2012 o superiore

## Installazione di rete

**CLIENT**

- Processore core i5 da 2 Ghz
- 4 GB di memoria RAM
- 2 GB di spazio disponibile
- Monitor con risoluzione minima di 1280x720
- Mouse e Tastiera
- Microsoft Windows 7 (32/64 bit) o superiore

**SERVER**

- Xeon quad core 2.0 Ghz
- 16 GB di memoria RAM
- 10 GB di spazio disponibile
- Microsoft Windows 2008 o superiore
- Microsoft SQL Server 2012 o superiore



## Personalizzazioni

IdeaAzienda® offre la possibilità di essere personalizzato per meglio adeguarsi alle esigenze delle singole aziende, mantenendo comunque un unico prodotto. Tale modalità permette lo sviluppo e/o l'integrazione di nuovi moduli senza correre il rischio di creare diverse versioni dello stesso programma; infatti tutte le personalizzazioni sono contenute nello stesso e rese attive tramite la chiave di attivazione legata all'azienda.

Inoltre attraverso l'uso di uno speciale toolkit viene offerta la possibilità di aggiungere icone e comandi al menu per l'esecuzione di programmi sviluppati da terze parti.

## Documentazione e manuali

Il programma viene fornito di un manuale in formato elettronico consultabile da tutti gli utenti e richiamabile da qualsiasi finestra.

La scelta di fornire un manuale in solo formato elettronico è dettata da motivi ecologici e dalla possibilità di distribuire il manuale aggiornato ad ogni nuova versione senza l'addebito di ulteriori costi di stampa.

Rimane comunque possibile eseguire la stampa delle sezioni desiderate direttamente sulla propria stampante.

Il manuale contiene una guida completa a tutte le funzioni e moduli disponibili all'interno del gestionale IdeaAzienda® e non influenzata dai moduli installati.

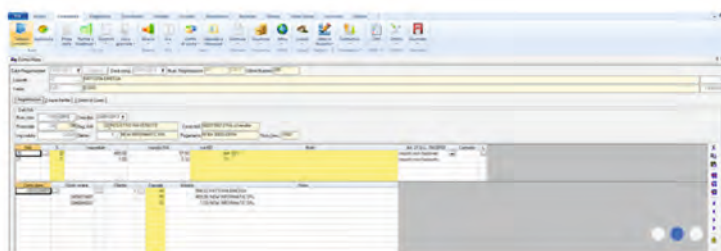
Inoltre, accedendo alle aree riservate ai nostri clienti, all'indirizzo [www.idea-azienda.it](http://www.idea-azienda.it), potrete consultare le FAQ, porre domande al reparto tecnico tramite la chat, consultare le newsletter mensili con tutte le novità introdotte e visualizzare le video-guide per le principali funzioni disponibili nelle nostre soluzioni gestionali.



Home Azienda Software Gestionali Assistenza e Novità Download Video dimostrativi

### Domande Frequenti

Assistenza e Novità / Domande Frequenti



Q1. Come faccio a fare la stampa della dichiarazione iva annuale?

Per fare la stampa della dichiarazione iva annuale selezionare dal menu Contabilità - Iva - Liquidazione iva e scegliere la voce "Liquidazione iva annuale".

Compilare successivamente i parametri dell'elaborazione come segue:

- Tipo Stampa : Prova;
- Registro Iva : Vuoto;
- Mese : "Progressivi annuali";
- Anno : anno desiderato.

In fine cliccare "Elabora".

Q2. Come faccio a variare il credito/debito del periodo precedente nella stampa della liquidazione iva?

Q3. Non riesco a modificare una scrittura in prima nota?

Q4. Il bilancio mi dà un errore di mancata quadratura, come trovo la registrazione sbagliata?

Q5. Quando stampo i bolli riscontro il messaggio "Impossibile stampare bolliato. Scritture contabili incomplete"

Q6. Sui registri iva ho tutti i protocolli disallineati, li devo modificare tutti a mano?

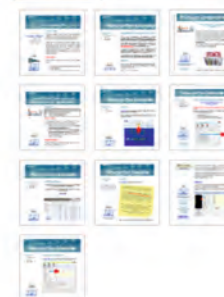
Q7. In prima nota faccio sempre le stesse registrazioni con gli stessi conti, c'è un modo per non doverli inserire tutte le volte?

Q8. Quando stampo la liquidazione iva trovo la dicitura "Totale IVA su vendite DDT non fatturati (d.l. 328/97)" o "Totale IVA su vendite già liquidata (d.l. 328/97)"; da cosa dipende?

### Ricerca

- > Contabilità (8)
- > Magazzino (4)
- > Documenti (2)
- > Vendite (7)
- > Acquisti (2)
- > Base (2)

### Newsletter



## Moduli

Il programma viene commercializzato in moduli preconfigurati per soddisfare specifiche esigenze.

Ad esempio il modulo Vendite offre la possibilità di gestire completamente il magazzino ed i documenti di vendita (DDT, Fatture, Fatture alla pubblica amministrazione ecc.), i clienti e le condizioni commerciali, i listini personalizzati, i pagamenti, gli sconti e tutto quello che serve per la gestione delle vendite compresa una comodissima gestione dei listini di vendita completamente personalizzabile ed impaginabile a seconda delle singole esigenze.

In aggiunta è sempre possibile attivare altri moduli per completare le aree non gestite, così come è possibile passare da versioni monoutente a versioni multiutente.

La versione multiutente prevede un minimo di 3 terminali ed è espandibile con un singolo terminale alla volta.

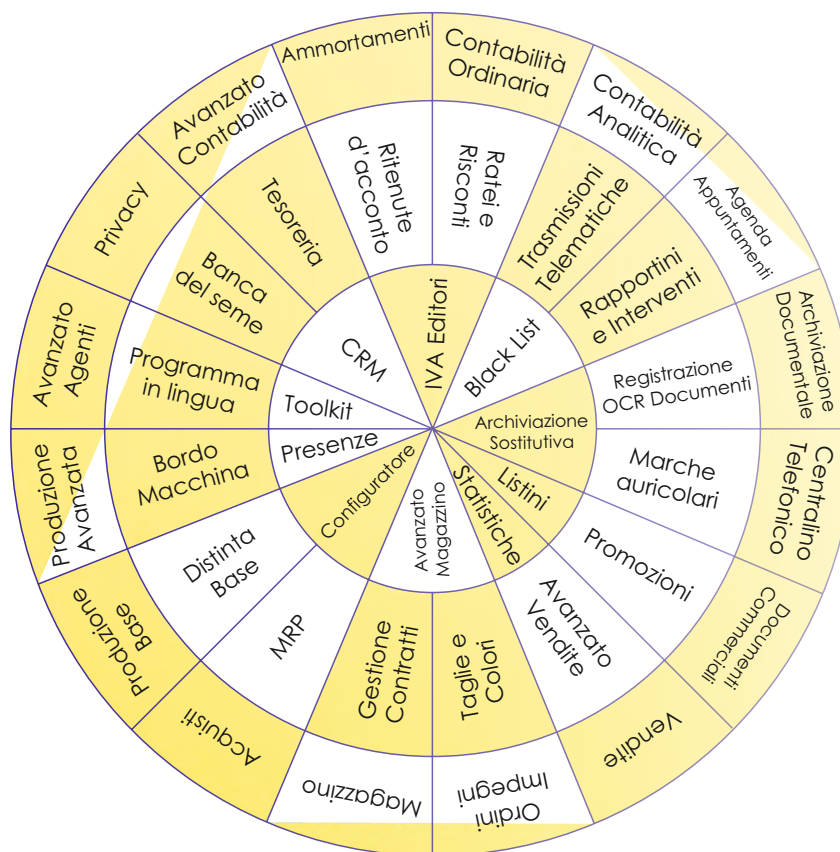
Per ogni modulo o versione del programma, viene previsto un contratto di assistenza annuo che contempla l'assistenza tecnica telefonica, l'invio degli aggiornamenti di programma per l'adeguamento a nuove disposizioni di legge e/o migliorie sviluppate nel tempo.

IdeaAzienda® nella sua configurazione completa, copre l'area amministrativa, l'area commerciale e la produzione.

Tutte le aree sono suddivise in moduli tra loro integrati.

- Contabilità Ordinaria / Semplicata
- Magazzino
- Ordini / Impegni
- Vendite (DDT / Fatture / Proforma / Ricevute Fiscali)
- Acquisti (DDT Fornitori / Fatture Fornitori)
- Distinta Base
- Documenti Commerciali
- Ammortamenti
- Statistiche (Vendite / Acquisti)
- Contabilità Analitica
- Autofficine meccaniche
- Listini (Clienti / Varianti/ Impaginazione)
- Programma in lingua (definizioni escluse)
- Toolkit programma, Stampe, Archivi
- ideaRun 2000
- Produzione Base
- Produzione Avanzata
- Promozioni (Articoli/Clienti)
- Configuratore
- Gestione Presenze
- Ritenute d'acconto
- Gestione Contratti
- Registratori di Cassa
- Gestione Contatti ed Interventi
- Agenda Appuntamenti
- Banca del Seme (animale)
- Ratei e Risconti
- IVA Editori - art. 74
- Tesoreria
- Gestione Marche
- Rapportini e Interventi
- IdeaDPSS - Privacy
- Taglie e Colori
- Trasmissione Telematica
- Centralino Telefonico
- Archiviazione documentale
- Registrazione OCR Documenti
- Archiviazione ottica sostitutiva
- Trasmissione Telematica Black List
- Trasmissione Telematica - Gestione Ricevute
- Terreni e Proprietà (disponibile a breve)
- Gestione Cauzioni
- Gestione Accise
- Fatturazione PA.
- Modulo avanzato Agenti
- Modulo avanzato Vendite
- Modulo avanzato Contabilità
- Modulo avanzato Magazzino

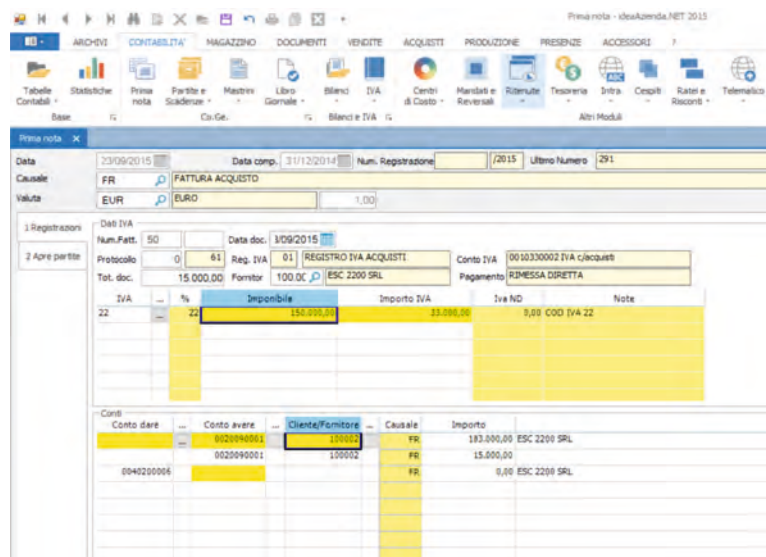
## Moduli disponibili





L'area amministrativa di IdeaAzienda® è un ottimo strumento che permette di monitorare la propria situazione economica e patrimoniale. Il modulo contabilità, attraverso la rilevazione di scritture in prima nota e la sistematica osservazione della realtà interna ed esterna

dell'azienda, aiuta a determinare le informazioni utili per la gestione e l'organizzazione aziendale ed i dati necessari per l'adempimento di particolari obblighi di legge. L'abilitazione e/o la disabilitazione degli accessi alle funzioni permette un'elevata riservatezza dei dati in base al tipo di utente che accede al programma. I movimenti contabili effettivi possono essere ripartiti su diverse aree, così come quelle extracontabili; questo permette, ad esempio, di suddividere le operazioni contabili in blocchi omogenei quali operazioni clienti, fornitori ed altro. I dati di interesse per la gestione iva vengono acquisiti dall'input di prima nota o dalle contabilizzazioni automatiche delle fatture. Il sistema rimane sempre aggiornato per effettuare la trasmissione telematica della "Comunicazione operazioni I.V.A.", viene gestito in tempo reale l'aggiornamento dei progressivi IVA, fornisce molteplici strumenti per poter effettuare verifiche dei dati inseriti (mastrini e stampe contabili di controllo) e dati di confronto (bilanci con situazioni periodiche a confronto).



### Contabilità (101)

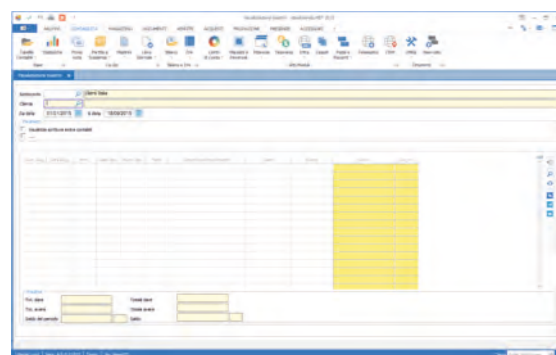
Il modulo permette di gestire autonomamente tutte le tipologie di scritture contabili con un piano dei conti su 4 livelli e la possibilità di pre-configurare le causali contabili.

Dalle scritture contabili automaticamente si ottengono tutte le stampe fiscali obbligatorie tra cui registri iva, liquidazione iva con F24 e libro giornale.

Il sistema permette di generare automaticamente le scritture contabili per i rapporti con clienti / fornitori della comunità europea, stampare i moduli intra e generare il file da trasmettere all'agenzia delle dogane.

Oltre alla parte fiscale è disponibile la gestione delle partite con elaborazione estratti conto clienti /fornitori in lingua, calcolo interessi di mora con generazione automatica fatture per interessi, controllo fido clienti e generazione automatica scritture incassi/pagamenti.

A fine esercizio vengono create le scritture di chiusura esercizio, la determinazione del risultato d'esercizio e la ripresa dei saldi patrimoniali e conti d'ordine per il periodo successivo.



### Bilanci

IdeaAzienda® permette di stampare il bilancio in diverse forme compresa l'elaborazione della IV direttiva CEE.

Con un semplice click possono essere definite numerose opzioni (possibilità di visualizzazione conti di riepilogo, dettaglio saldi clienti/fornitori, stampa con scritture extra contabili per la contabilità analitica, esclusione scritture chiusura esercizio e progressivi del periodo precedente) per ottenere una stampa periodica, un confronto tra periodi differenti e la possibilità di esportare dati in qualsiasi formato per ottenere analisi da programmi esterni di commercialisti.

### Estratto delle caratteristiche principali

- Controllo immediato del saldo di ogni conto con possibilità di cambio di valuta;
- Inserimento di causali fisse e collegate per guida all'inserimento delle scritture;
- Creazione CRM automatico dall'invio degli estratti conto / solleciti;
- Moduli mandati e reversali per enti pubblici;
- Possibilità di elaborazioni in valuta estera;
- Incassi e pagamenti automatici da files delle banche;
- Procedure intra che permettono il caricamento delle scritture d'acquisto e vendita;
- Gestione split payment;
- Gestione dei centri di costo;
- Caricamento automatico del codice iva predefinito e della contropartita cliente/fornitore;
- Scritture automatiche da letture di bollettini e file delle poste italiane.

# Un bilancio alla perfezione !!!

Con tutti i moduli verticali di IdeaAzienda® ora puoi !!!

## Ammortamenti (108)

Il modulo degli ammortamenti in IdeaAzienda®, direttamente dalla prima nota, propone tutti i dati che devono essere utilizzati per la creazione del cespite che dev'essere caricato (acquisto, vendita, ecc.)

L'imputazione, oltre che diretta, può anche essere eseguita extra-contabilmente direttamente dalla voce di menù dedicata al modulo.

Le elaborazioni degli ammortamenti eseguono i vari calcoli per periodo delle quote di ammortamento ordinario, anticipato, ecc.

Inoltre possono generare scritture extra contabili per le situazioni periodiche e le scritture a fine esercizio per rilevare le quote di competenza.

Qualora un cespite dev'essere venduto o smesso il sistema genera tutte le scritture contabili necessarie, compresa la rilevazione della plusvalenza e/o minusvalenza e tutte le scritture che devono comparire nel registro cespiti.

## Ratei e risconti (127)

Il modulo ratei/risconti consente di gestire i costi e ricavi per periodo rendendo semplice l'imputazione della quota a bilancio.

Infatti il sistema può calcolare automaticamente, dalle informazioni inserite nelle scritture di prima nota, le quote di competenza in base alle date inserite dall'operatore.

Già dall'inserimento di una competenza in fase di emissione di un documento di vendita (contratto di assistenza, contratto di manutenzione, addebito periodo di un'attività ecc..) il sistema può rilevare le competenze dopo la contabilizzazione dei documenti.

Caratteristica comune a tutti i moduli verticali della contabilità, anche nel modulo Ratei e risconti (127), la possibilità di inserire i dati extra-contabilmente qualora non si voglia inserirli in fase di inserimento di prima nota.

Dalla rilevazione delle quote di competenza del periodo il sistema è in grado di generare delle scritture extra contabili per fornire i dettagli nei vari bilanci periodici ed infine rilevare le quote annuali da inserire nel bilancio di fine anno.

## Trasmissioni telematiche (135)

Le trasmissioni telematiche delle Comunicazioni delle operazioni IVA possono essere inviate con IdeaAzienda® leggendo i dati contabili oppure inserendo manualmente i dati direttamente nel modulo. Il gestionale controlla che tutti i dati anagrafici e le varie tabelle che interagiscono per determinare i dati siano compilati correttamente, fornisce all'utente stampe di controllo e lo guida passo a passo ad ottenere quanto richiesto dal legislatore.

## Fatturazione elettronica

IdeaAzienda® gestisce tutto il ciclo della fattura elettronica, dall'emissione del documento e la creazione del file XML fino alla gestione in contabilità.

In fase di contabilizzazione delle fatture di vendita è possibile associare le fatture ad un registro IVA dedicato ed il sistema si occupa di tutte le registrazioni e calcoli relativi allo split payment per gli enti pubblici.

La stampa della liquidazione IVA evidenzia i totali split payment e gli incassi degli enti che non interferiscono ai fini IVA.

## Ritenute d'acconto (121)

Il modulo ritenute d'acconto fornisce il dettaglio delle ritenute attive e passive. Tutte le informazioni possono essere gestite direttamente dalla prima nota in fase di inserimento fattura oppure possono essere inserite manualmente nell'apposito modulo.

Il sistema genera le stampe con il calcolo delle ritenute periodiche ed il modello F24 per il pagamento e le certificazioni annuali sia nel vecchio formato che nel nuovo tracciato che devono essere inviate telematicamente.

## Scritture automatiche

Il modulo contabilità (101) in IdeaAzienda lascia ampio spazio all'utente per poter controllare e monitorare i dati contabili; per permettere questo il sistema fornisce diverse utilità che diminuiscono drasticamente i tempi di inserimento dei dati. La contabilizzazione automatica delle fatture attive passive, le scritture automatiche di saldaconto, le utility di caricamento automatico di incassi dei bollettini, le rilevazioni con un solo click delle ricevute bancarie passive di competenza del periodo sono solo alcune degli aiuti che l'utente trova all'interno del gestionale.

Inoltre c'è la possibilità di collegarsi direttamente con il portale della propria banca per collegare le contabili di incassi e pagamenti e per poter rilevare in automatico le scritture contabili.

## Black List (140)

Il sistema fornisce l'elaborazione del quadro A del modello elenco clienti/ fornitori a fiscalità privilegiata.

I dati vengono rilevati automaticamente dal sistema dall'inserimento delle scritture contabili senza dover inserire ulteriori dati extra contabili.

Basta configurare correttamente i dati nell'anagrafica cliente/fornitore ed il sistema elabora tutte le informazioni necessarie.

Oltre al modello A viene generato il file che deve essere trasmesso mensilmente o trimestralmente all'agenzia delle entrate.

La tesoreria è un elemento fondamentale della finanza d'impresa; fornisce una proiezione dei saldi per banca e tipo conto, al fine di calcolare anticipatamente utilizzi e disponibilità delle diverse linee di credito esistenti in azienda. IdeaAzienda® fornisce un valido strumento che permette di pianificare le risorse finanziarie, anticipando i fabbisogni dell'azienda ed ottimizzando le decisioni.

Il modulo può essere per l'azienda il punto di contatto tra le transazioni aziendali e le banche e rappresenta il crocevia tra le banche e la contabilità.

Gli obiettivi che l'azienda può raggiungere attivando il modulo della tesoreria sono molteplici, tra cui:

- Pianificare il cash flow a breve termine;
- Monitorare il rischio di liquidità;
- Definire tempi e modalità di incassi e pagamenti;
- Definire tempi e modalità di ricorso a breve termine al sistema finanziario;
- Definire quale miglior "fornitore" banca seguire.

Il modulo tesoreria contiene tutti i movimenti finanziari dei crediti e debiti prevenienti dai movimenti contabili; inoltre possono essere creati tutti i movimenti periodici delle varie transazioni bancarie che l'azienda sostiene al fine di raggiungere gli obiettivi preposti.

### Conti e Causali

La gestione dei conti permette la codifica di tutte le informazioni necessarie per gestire correttamente i movimenti di tesoreria quali la banca, la tipologia di conto, il fido concesso, il costo dell'operazione, il tasso s.b.f.

Il sistema permette di identificare il tipo di conto ed eventualmente il sottoconto contabile a cui è legato in contabilità. Tramite la "Configurazione" grafica è possibile personalizzare la visualizzazione del conto, impostando lo stile, il colore del testo e sfondo desiderato.

La movimentazione di tesoreria viene gestita attraverso un meccanismo di configurazione delle "Causali". Questo sistema di configurazione permette di definire un'ampia gamma di operatività dei movimenti finanziari (prelievi, depositi, consolidamenti e trasferimenti tra conti) liberamente definibili dall'utente sia per la gestione del saldo contabile che per il saldo disponibile.

### Passaggio dati

Attraverso l'utilizzo della funzione "Passaggio dati" è possibile trasferire automaticamente in tesoreria i movimenti contabili di fatture attive e passive, evitando così di dover re-imputare le movimentazioni in modo manuale. Quest'utility permette di scegliere, in modo immediato, quali dati trasferire in tesoreria attraverso la selezione dei clienti/fornitori, della data del documento o di registrazione contabile. Inoltre è possibile selezionare i documenti da importare in base alla tipologia di pagamento. Conclusa questa operazione sarà sufficiente indicare i parametri di creazione dei movimenti (conto e causale). Il passaggio dei dati in IdeaAzienda® permette di raggruppare i movimenti in base alle scadenze dei documenti.

Qualsiasi aggiornamento in contabilità dei dati passati in tesoreria verrà riportato automaticamente in tesoreria.

### Movimenti finanziari

La gestione dei movimenti finanziari permette la creazione di movimenti extra contabili che si ripetono periodicamente (leasing, stipendi, bonifici clienti, ecc.). Per ogni singolo movimento è possibile specificare la data del movimento, la data valuta, la causale, il relativo importo, i conti movimentati ed eventuali riferimenti al cliente/fornitore ed al documento in questione. E' inoltre possibile definire la periodicità del movimento e la data in cui quest'ultimo termina. La periodicità dei movimenti viene configurata direttamente nella "Tabella periodicità movimenti" dando all'utente la possibilità di personalizzare gli intervalli di tempo.

Qui troviamo anche tutti i movimenti importati dalla contabilità con la possibilità di modificare od integrare eventuali altri movimenti singoli.

Con questa finestra l'obiettivo di definire tempi e modalità di incassi e pagamenti viene raggiunto.

### Visualizzazione conti e previsione saldi

La visualizzazione dei conti permette all'utente di avere un riepilogo cronologico (per data movimento o data valuta) dei movimenti, calcolando il saldo progressivo del conto finanziario. Questa finestra rende semplice e immediata la gestione dei movimenti finanziari, visualizzando il tutto in un'unica finestra. Infatti, utilizzando gli appositi tasti di funzione (posizionati a destra della colonna "Saldo"), è possibile modificare od eliminare i movimenti visualizzati.

Con questa finestra gli obiettivi di pianificare il cash flow a breve termine e monitorare il rischio di liquidità vengono raggiunti.

*In questo cruscotto il gestionale permette di visualizzare tutti i conti, suddivisi per tipologia conto, con il saldo ad una determinata data, con particolare attenzione ai controlli su fidi ecc...*

*Con questa finestra gli obiettivi di definire tempi e modalità di ricorso a breve termine al sistema finanziario e quale miglior "fornitore" banca seguire vengono raggiunti.*

# La contabilità analitica è...

il miglior modo per conoscere a fondo la tua azienda.

La contabilità analitica o contabilità dei costi permette all'azienda di rilevare periodicamente la redditività di determinati parti dell'azienda (centri di costo) con lo scopo di confrontare se la redditività ottenuta è in linea con quella attesa.

Riferire i risultati periodici a singole parti dell'azienda rappresenta la modalità più diretta di realizzare il cosiddetto controllo budgetario, ovvero l'attuazione di un processo di controllo di gestione basato sul budget.

Utilizzando il modulo di contabilità analitica si potrà:

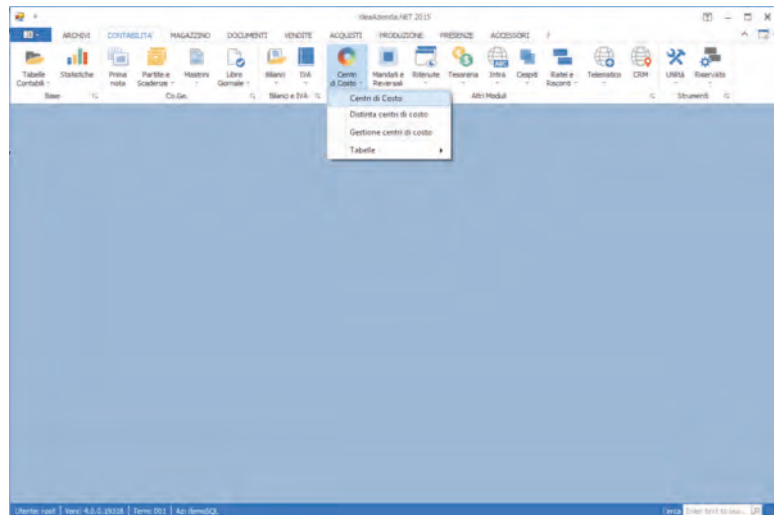
- Misurare l'efficienza dei singoli centri;
- Dare un supporto informativo;
- Programmare e attuare controlli di gestione;
- Dare un supporto alla redazione del bilancio di esercizio.

IdeaAzienda® permette di rielaborare i dati di costo e di ricavo per attività decisionali e di controllo; lasciando all'utente il solo inserimento del dato contabile, mentre gli allacci tra il piano dei conti e le ripartizioni dei centri faranno il resto.

Dai dati contabili si otterranno tutti costi variabili; i costi diretti potranno essere imputati direttamente dal magazzino, dalla gestione commesse, ecc. utilizzando la logica del full costing.

Il sistema fornisce la possibilità di creare tutti i centri di costo / ricavo che si vogliono monitorare, da singole commesse di produzione al controllo delle filiali di un'azienda.

Con la distinta di un centro di costo potranno essere raggruppati tutti i centri che fanno capo ad un unico centro padre.



## Ripartizione centri

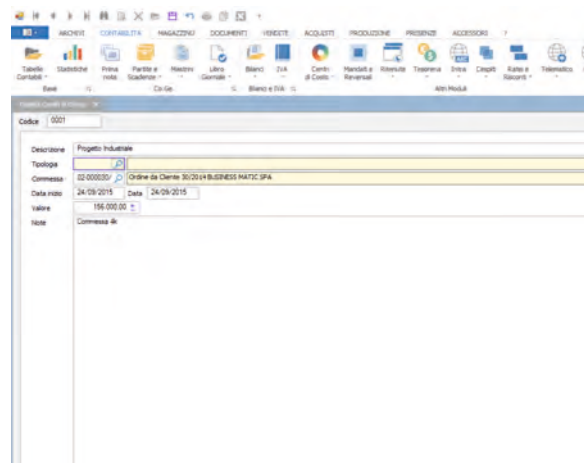
L'utente deve poter utilizzare uno strumento pratico e flessibile per poter ottimizzare i tempi di inserimento dei dati necessari e sfruttare al meglio le logiche che offre la contabilità analitica, al fine di ottenere reportistiche di analisi.

IdeaAzienda® fornisce la possibilità di ripartire, direttamente in prima nota, i centri di costo/ricavo ai conti assegnati e lascia spazio alle scritture extra contabili per poter fare analisi preventive.

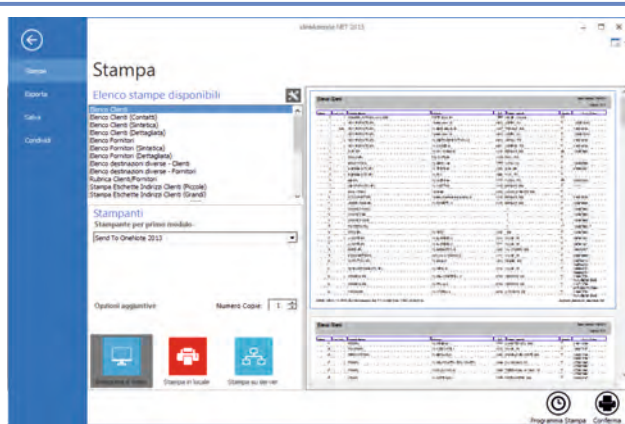
Configurando le causali ed i criteri di ripartizione dei centri di costo nei sottoconti, l'operatore si troverà già calcolati gli importi per centro nelle scritture contabili.

Oltre alla ripartizione diretta dei costi indiretti dalla prima nota, il sistema può rilevare tutti i costi diretti per centro di costo se sono legati ad una commessa; il gestionale rileva i tempi uomo dal bordo macchina impiegati per la produzione ed i costi di tutto il materiale impiegato.

Tutto questo porta a determinare il margine per ogni centro costo.



## Stampe



Dai dati in contabilità analitica si potranno ottenere diverse tipologie di stampe; per voce, per centro di costo o commessa ecc.

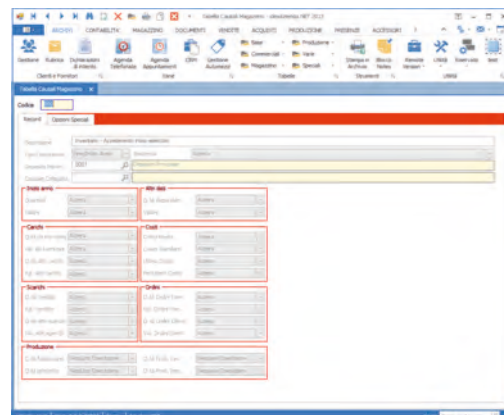
Si potranno vedere tutte le voci associate ad ogni centro di costo/ricavo, valutare per ogni singola commessa tutti i costi diretti ed indiretti e confrontarla con i prezzi di vendita per avere il margine ottenuto su quella specifica commessa.



La gestione magazzino di IdeaAzienda® presenta tutte le funzionalità atte a risolvere gli aspetti gestionali, contabili e fiscali legati sia alla movimentazione che al mantenimento delle scorte.

E' prevista la gestione dei poli di magazzino, intesi sia come depositi fisici che logici, eventualmente gestiti ad ubicazioni o celle. In aggiunta alle funzionalità di carattere gestionale, viene dato ampio spazio anche a quelle contabili e fiscali, quali le funzioni di valorizzazione e controllo degli inventari. La gestione magazzino occupa una posizione chiave nell'area commerciale di IdeaAzienda®, in quanto è in stretto rapporto con tutte le aree applicative inerenti la vendita, gli acquisti, la produzione ed il controllo di gestione.

Il modulo si prefigge di definire la gestione e la logistica dei prodotti, intesa come elaborazione dei movimenti relativi alle scorte e controllo di queste mediante procedure di inventario. Inoltre gestisce la valorizzazione di tutti i movimenti di magazzino in modo da fornire le informazioni necessarie al controllo di gestione ed alla contabilità industriale. Per rendere agevole la gestione del prodotto e la sua movimentazione, il sistema supporta la gestione delle locazioni viste come aree aziendali fisiche o logiche (produzione), interne od esterne all'azienda (depositi, terzisti, clienti), le cui esistenze possono essere disponibili o indisponibili (produzione, vendite) e concorrere o meno alla formazione dell'inventario; questo oltre alla gestione delle varianti di prodotto ed alla gestione per lotto e matricola, necessari per garantire la tracciabilità dei prodotti.



### Prodotti e Varianti

La gestione dell'anagrafica articoli permette la codifica e la relativa memorizzazione di tutte le informazioni necessarie per gestire correttamente il magazzino (gruppi merceologici, categorie, marche, ubicazione), i prezzi di vendita, i codici articolo per cliente ed i prezzi concordati, i codici articolo per fornitore, le informazioni commerciali (listini, valute, scadenza prodotto, ecc.), le unità di misura (max. 2) con il relativo fattore di conversione, la fotografia del prodotto ed altre informazioni di secondaria importanza. E' inoltre possibile associare un codice Barcode principale e codici Barcode aggiuntivi da utilizzare per richiamare velocemente l'articolo all'interno dei documenti commerciali.

La gestione delle varianti è integrata con il programma di manutenzione articoli e permette la creazione di infinite varianti da utilizzare alternativamente all'articolo base. Per ogni singola variante è possibile specificare il codice, la descrizione personalizzata, il relativo codice di imballo predefinito e i suoi barcode.

E' inoltre possibile definire varianti personalizzate per cliente contenenti, oltre ad una descrizione personalizzata, anche un codice aggiuntivo (codice articolo del cliente). Tale gestione viene integrata anche nella manutenzione dei listini di vendita/acquisto permettendo la creazione di prezzi per singola Variante.

La movimentazione di magazzino viene gestita attraverso un sofisticato meccanismo di configurazione dei "Moduli" e delle

"Causali". Tale sistema di configurazione permette di definire un'ampia gamma di indicatori o "Progressivi", relativi a tipologie di dati differenti (quantità, valore, date) ed in parte liberamente definibili dall'utente, aggiornati in tempo reale dalle movimentazioni di magazzino. Attraverso la movimentazione del magazzino è possibile ottenere una valorizzazione LIFO e FIFO fiscale, la stampa dell'inventario fiscale valorizzata secondo uno dei criteri fiscali vigenti, la lista degli articoli sottoscorta, sovrascorta, non movimentata da n giorni, ecc.

### Causali di magazzino

### Estratto delle caratteristiche principali

- Progettato per gestire milioni di codici prodotto;
- Giacenze deposito suddivise per commessa/lotto di produzione ed ubicazione;
- Gestione fotografie prodotto e schede tecniche;
- Gestione causali di magazzino;
- Interrogazione movimenti di magazzino rapida e completa di ogni informazione;
- Gestione dei dati storici di magazzino;
- Funzionalità avanzate per le rettifiche inventariali;
- Integrazione con lettori di Barcode portatili;
- Illimitati codici a barre per ogni singolo prodotto, compresi Barcode su confezioni;
- Tipologia di movimentazione completamente definibile;
- Gestione lavorazioni conto terzi;
- Gestione prodotti in visione/riparazione/conto vendita/ecc...;
- Gestione del confezionamento ed imballo dei prodotti;
- Possibilità di utilizzare codici prodotti di clienti/fornitori con associazione automatica al codice prodotto interno;
- Valorizzazione di magazzino per costo medio, ultimo costo, LIFO e FIFO;
- Descrizione prodotti e tabelle multilingua;
- Gestione varianti;
- Creazione modelli di etichetta per ogni singolo prodotto;
- Funzioni per il cambio dei codici prodotti anche per articoli già movimentati.

# ... ed ogni costo sotto controllo !!!

... e consente un risparmio nei costi di gestione !!!

## Confezione ed imballi

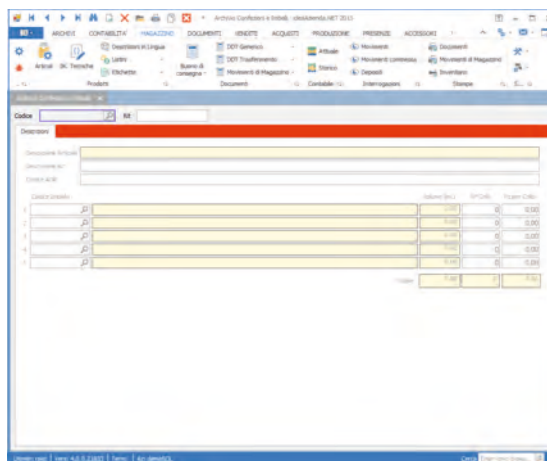
Il programma di gestione delle confezioni e degli imballi, consente di specificare infini KIT di composizione dei prodotti. Questa funzione risulta particolarmente utile quando si intende confezionare articoli differenti in kit o bundle.

La particolarità risiede nella possibilità di specificare il tipo di imballo da utilizzare per ogni singolo articolo contenuto nel kit, l'imballo da utilizzare per l'intero kit «finito», il volume dell'imballo, ecc..

Inoltre è possibile utilizzare imballi particolari in grado di contenere più prodotti.

Si pensi alle confezioni natalizie, a quelle «speciali» dove possono essere raggruppati in un unico «kit» prodotti multipli, di diversi colori, ecc..

Questi dati potranno successivamente essere utilizzati dal reparto vendite/logistica per determinare il peso ed il volume dei prodotti da spedire in base al confezionamento scelto.



Può capitare di dover allegare ad un documento commerciale (DDT, Ordine, Impegno, Fatture, Packing List, ecc.) una o più schede che descrivano esattamente tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti in oggetto. Queste caratteristiche possono essere rappresentate sia in formato tabellare (con righe e colonne) sia sotto forma di documento di testo (formattato).

Attraverso il programma di gestione delle schede tecniche è possibile definire la struttura ed il contenuto predefinito delle schede tecniche da associare agli articoli di magazzino. Ogni singola scheda tecnica può essere associata a più articoli e/o varianti per essere richiamata automaticamente / manualmente nei documenti emessi. E' inoltre possibile modificare i dati predefiniti (della scheda tecnica) di volta in volta senza modificare i dati originari.

## Schede Tecniche

## Movimenti ed Inventario

### Visualizzazione e Stampa Movimenti di Magazzino

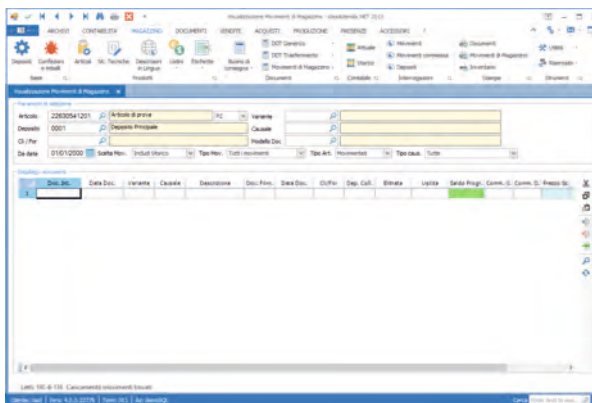
Mediante il programma di visualizzazione e stampa dei movimenti di magazzino è possibile ottenere un riepilogo di tutti i documenti emessi ed il loro risultato agli effetti dell'inventario.

Tutti gli strumenti sono progettati per semplificare la gestione di magazzino ed effettuare tutte le analisi necessarie.

### Visualizzazione e Stampa Inventario di Magazzino

Attraverso il programma di visualizzazione e stampa inventario di magazzino è possibile ottenere la situazione dei magazzini gestiti ad una data specifica e bloccare i documenti quando le situazioni sono definitive.

E' inoltre possibile ottenere una visualizzazione dettagliata dei costi per commessa di produzione e/o matricola (utile nel caso di prodotti con identico codice di magazzino ma con costi differenti).



## Contabile Articoli

Attraverso il comodo programma di interrogazione della contabile articoli è possibile visualizzare tutte le informazioni generate dalle movimentazioni di magazzino. Le informazioni vengono raggruppate in tre aree:

- Dati contabili di magazzino;
- Dati contabili storici (per commessa);
- Dati statistici.

Tutte le informazioni possono essere riepilogate per deposito (singolo deposito / tutti i depositi), per variante (singola o tutte) e possono essere valorizzate in base ad una valuta scelta dall'utente. Questo permette di valorizzare velocemente i costi in diverse valute.

### Dati contabili di magazzino

In questa area, vengono visualizzate le informazioni relative ai costi di acquisto, di vendita, di produzione ed i dati relativi agli ordini / impegni.

### Dati contabili storici (per commessa)

In questa area, vengono visualizzate le informazioni storiche dell' articolo. E' possibile creare un numero infinito di situazioni contabili per ogni articolo / commessa.

### Dati statistici

In questa area, vengono visualizzate alcune informazioni statistiche generate automaticamente dalle movimentazioni di magazzino.

### Gestione Storico Contabile articoli

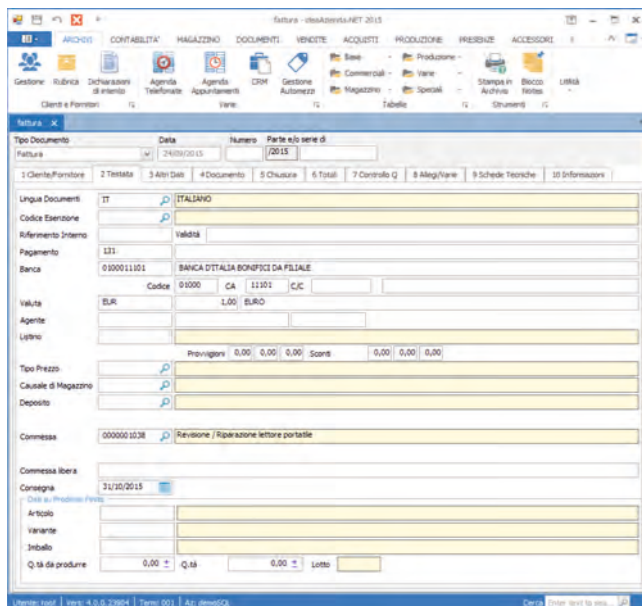
Attraverso questo programma è possibile inserire manualmente le situazioni contabili di magazzino relative a periodi storici. Tali informazioni permettono, attraverso il modulo di produzione, di calcolare i costi di produzione per commesse già chiuse o mantenere una traccia dei costi di acquisto degli articoli nel tempo.

## Altre funzioni

L'area commerciale di IdeaAzienda® prevede al suo interno diversi moduli per la gestione dei documenti commerciali, di vendita, di acquisto, di controllo qualità, di produzione, ecc.

Ogni modulo permette la generazione di documenti specifici per l'area di riferimento ed ogni documento è definito attraverso un modello di funzionamento. Tale modello permette la definizione dei campi e delle informazioni da utilizzare all'interno del documento stesso, rendendo molto semplice l'inserimento di documenti differenti ma basati sulla stessa interfaccia e modalità operativa. E' possibile associare ad ogni documento altre informazioni più o meno specifiche per il tipo di documento; tra le informazioni disponibili troviamo la gestione delle schede tecniche (variabili per articolo) contenenti tutte le informazioni tecniche da associare agli articoli presenti nel documento, 5 files generati attraverso altri programmi (es. Word, Excel, Programmi di grafica, ecc.) i quali verranno trattati come allegati nell'invio dei documenti tramite posta elettronica.

Tramite il modulo Toolkit è possibile definire la struttura dei nuovi documenti da gestire e da integrare con il resto dell'ambiente commerciale. Per ogni tipo di documento è possibile specificare diversi tracciati di stampa da utilizzare a seconda delle esigenze e diverse azioni che devono essere eseguite automaticamente durante la realizzazione del documento. Ad esempio è possibile «scatenare» la creazione automatica degli impegni di produzione per ogni impegno inserito. E' inoltre possibile far sì che automaticamente alla stampa del DDT venga emesso un altro documento contenente le informazioni necessarie al prelievo di magazzino. Il modulo Documenti Commerciali permette la creazione dei documenti di offerta, lettere, circolari e la gestione di documenti specifici non previsti all'interno del programma. Infatti oltre ad emettere Offerte/Preventivi/Lettere/Telefax/ecc., il modulo consente, attraverso un unico programma, di creare e/o modificare tutti i tipi di documenti commerciali previsti e non. E' possibile definire nuove tipologie di documento con caratteristiche personalizzabili. L'uso di questo modulo e dei documenti gestibili (standard) è condizionato dai moduli installati ed attivati. La flessibilità di questo modulo porta ad una completa gestione di tutti i documenti cartacei dell'azienda e la relativa memorizzazione all'interno di un unico database senza tralasciare le autorizzazioni per utente che condizionano la realizzazione dei documenti e/o la loro consultazione. L'integrazione di questo modulo con i moduli per l'acquisizione ottica, completa la gestione dei documenti ricevuti. Il modulo Vendite offre una soluzione ottima alle problematiche inerenti l'attività commerciale. Il modulo si interfaccia completamente al magazzino, alla contabilità e al modulo Ordini/Impegni permettendo una facile integrazione delle informazioni inserite.



### Estratto delle caratteristiche principali

- Numerazione automatica o manuale del documento;
- Possibilità di assegnare al numero di documento una "parte" aggiuntiva;
- Possibilità di duplicare interamente il documento;
- Possibilità di duplicare e trasformare un documento in un altro tipo di documento;
- Visualizzazione e Ricerca avanzata dei documenti emessi per l'anno in corso e gli anni precedenti;
- Visualizzazione indirizzi alternativi per Clienti e Fornitori;
- Selezione della lingua del documento, selezione della valuta del documento con calcolo della valuta commerciale;
- Visualizzazione/controllo del fido cliente;
- Gestione arrotondamenti personalizzabile per valuta scelta;
- Campi liberi per la memorizzazione di informazioni aggiuntive;
- Selezione articoli per codice, codice articolo cliente/fornitore, barcode, ecc...;
- Aggiornamento dei prezzi di listino in modo completamente automatico;
- Aggiornamento dei prezzi del documento al cambio del listino, al cambio della valuta e/o del cambio applicato;
- Visualizzazione dei prezzi di listino e dei costi, dei prezzi applicati in altri documenti per lo stesso cliente/fornitore;
- Visualizzazione degli articoli preferenziali/utilizzati in documenti precedenti del cliente/fornitore;
- Inserimento righe ed articoli presenti in altri documenti;
- Ordinamento righe del documento in modo automatico o manuale;
- Gestione degli imballi e calcolo del volume, peso netto, peso lordo e numero di colli/numero pezzi;
- Possibilità di allegare documenti esterni;
- Calcolo scadenze automatico o manuale con possibilità di variare gli importi delle singole scadenze;
- Possibilità di esplodere gli articoli con distinta base;
- Possibilità di inserire fino a 3 sconti o maggiorazioni per ogni riga;
- Possibilità di inserire fino a 3 provvigioni per agente/sub-agente/tecnico per ogni riga;
- Possibilità di specificare il deposito da scaricare per ogni singolo articolo;
- Gestione Plafond di esenzione per documento con aggiornamento automatico del plafond residuo.

# Basta documenti diversi !!!

Presentare documenti coerenti e formattati correttamente è la chiave...

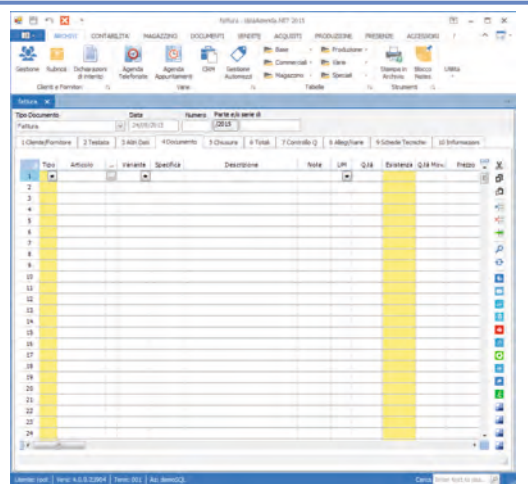
## Gestione documenti (107)

Il programma raggruppa la gestione di tutti i documenti previsti all'interno dell'azienda in un unico programma di manutenzione. Le informazioni e le funzioni previste variano da documento a documento. Attraverso questo programma è inoltre possibile gestire i documenti personalizzati che non dispongono di una propria icona specifica.

La gestione dei documenti sfrutta completamente la possibilità di duplicare, trasformare ed evadere un documento in un altro documento.

La complessità di queste funzioni consente la realizzazione di legami tra documenti quali ad esempio la possibilità di monitorare le offerte trasformate in impegno, richiamare il dettaglio di un documento direttamente all'interno di un altro documento, riportare i riferimenti in tutta la catena di documenti, ecc..

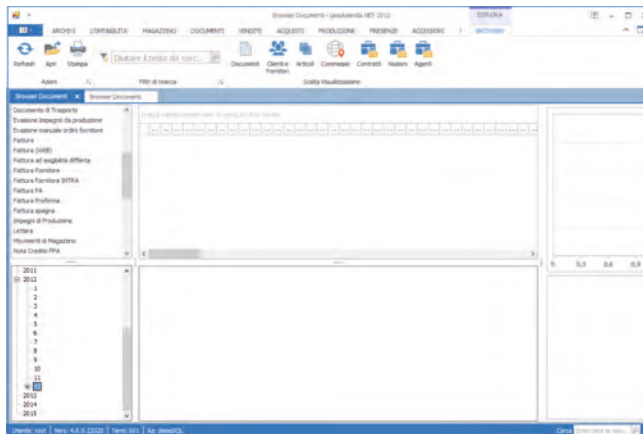
Un pratico menu in stile Office 2013 consente la scelta dei documenti sulla base dei modelli definiti (anche dall'utente) rendendo particolarmente semplice l'integrazione di nuove tipologie di documenti.



## Documenti Browser

E' il punto di forza del modulo Documenti Commerciali, perché attraverso un comodo programma di interrogazione è possibile visualizzare tutti i documenti emessi. Il programma permette di riepilgare i documenti secondo metodi ben precisi ed organizzarli attraverso una semplice interfaccia composta da due aree: la prima contiene una struttura ad albero (stile gestione risorse) con cartelle e sottocartelle con le informazioni riepilgate e raggruppate, la seconda visualizza i documenti disponibili all'interno di ogni singola cartella. Il programma Documenti Browser include anche la visualizzazione dei contatti e interventi (CRM) e l'elenco degli allestimenti effettuati tramite il comodo configuratore.

In aggiunta, l'integrazione con i moduli di archiviazione ottica, consente la visualizzazione in anteprima del documento acquisito tramite scanner ed il dettaglio registrato automaticamente tramite il modulo OCR.



### Riepilogo per tipologia di documento

Il programma visualizza un riepilogo di tutti i documenti gestiti all'interno di IdeaAzienda® e identifica ogni documento con un simbolo di cartella. Per ogni cartella crea un serie di sottocartelle suddivise per anno di emissione del documento ed all'interno suddivise ulteriormente per mese. In questo modo è possibile visualizzare interamente l'archivio dei documenti emessi.

### Riepilogo per Cliente

Il programma visualizza un riepilogo di tutti i clienti/fornitori movimentati all'interno di IdeaAzienda® e identifica ogni cliente/fornitore con un simbolo di cartella. Per ogni cartella crea un serie di sottocartelle suddivise per documento e per anno di emissione. In questo modo è possibile visualizzare la storia di ogni singolo cliente.

### Riepilogo per Articolo

Il programma visualizza un riepilogo di tutti gli articoli di magazzino movimentati all'interno di IdeaAzienda® e identifica ogni articolo con un simbolo di cartella. Per ogni cartella crea un serie di sottocartelle suddivise per documento. In questo modo è possibile visualizzare la storia di ogni singolo articolo e rintracciare velocemente i documenti inseriti.

### Riepilogo per Commessa

Il programma visualizza un riepilogo di tutte le commesse utilizzate all'interno di ideaAzienda ed identifica ogni commessa con un simbolo di cartella. Per ogni cartella crea un serie di sottocartelle suddivise per documento.

In questo modo la consultazione dello stato di una commessa e dei documenti che la compongono risulta essere particolarmente veloce e semplice. Tutte le visualizzazioni vengono effettuate in tempo reale senza dover richiedere tempi di attesa per l'elaborazione dei dati.

In aggiunta alla parte di visualizzazione, il programma consente la:

- Creazione nuovi documenti;
- Apertura documenti;
- Cancellazione documenti;
- Stampa documenti;
- Ordinamento dei documenti;
- Visualizzazione documenti allegati.



**Invio circolari e comunicazioni**

Il programma di invio circolari rappresenta un esempio delle funzionalità presenti in IdeaAzienda® e della cura perseguita nel realizzare soluzioni per la semplificazione delle operazioni quotidiane che gli utenti devono effettuare.

Questo programma nello specifico consente l'invio di circolari a clienti e fornitori selezionati sulla base di alcuni semplici filtri con la possibilità di selezionare i documenti da allegare alla email, inserire il testo e l'oggetto della mail.

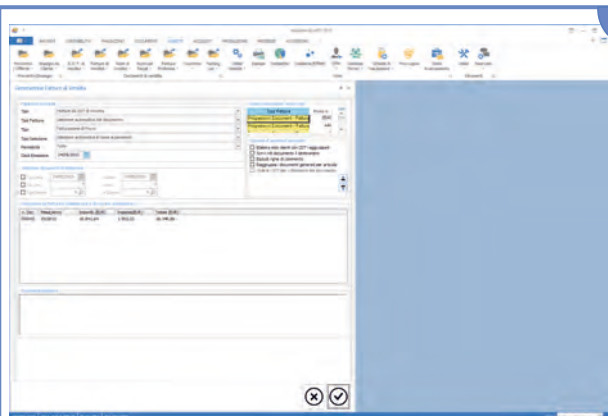
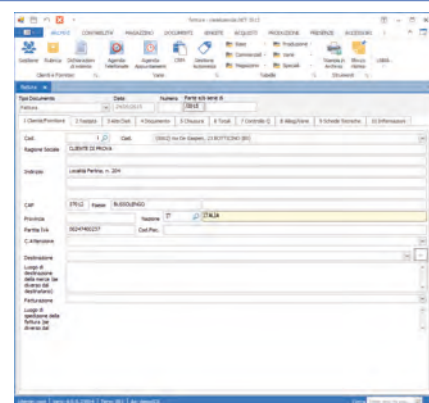
Nel caso in cui fosse presente il modulo CRM, ad ogni singolo invio verrà memorizzata una semplice azione rintracciabile ai fini statistici che contribuirà ad alimentare l'archivio dei documenti di ogni singolo cliente.

**Fatture, Note di Credito, ecc... (104)**

Il programma permette l'emissione di Fatture Immediate, Note di Credito, Ricevute Fiscali e Scontrini di vendita con la possibilità di visualizzare, articolo per articolo, il prezzo di listino, gli ultimi prezzi di vendita applicati ed il prezzo concordato con il cliente.

Il programma gestisce l'importazione delle righe da documenti di trasporto già emessi, riportando i riferimenti al documento di origine.

L'abbinamento ai moduli Ordini/Impegni e magazzino rende disponibili e altre utili funzioni necessarie per l'integrazione delle informazioni.

**Fatturazione Differita**

Il programma permette la generazione delle fatture da documenti di trasporto e da ricevute fiscali non incassate.

Oltre alla classica generazione da DDT di vendita IdeaAzienda permette all'utente di fatturare per articolo, di raggruppare o meno i DDT di vendita, di escludere le righe di commento e di fatturare per contratti. I clienti che gestiscono contratti di assistenza, contratti a scalare o formule di fatturazione con periodicità fissa, con la configurazione del modulo Gestione contratti (122) in fase di fatturazione differita avranno la creazione delle fatture suddivise per contratto con tutte le caratteristiche commerciali di riferimento. Oltre alla fatturazione per contratti il sistema può lavorare per fatturazione commessa per chi ha attivo il modulo della produzione (116).

**Gestione scadenze ed effetti**

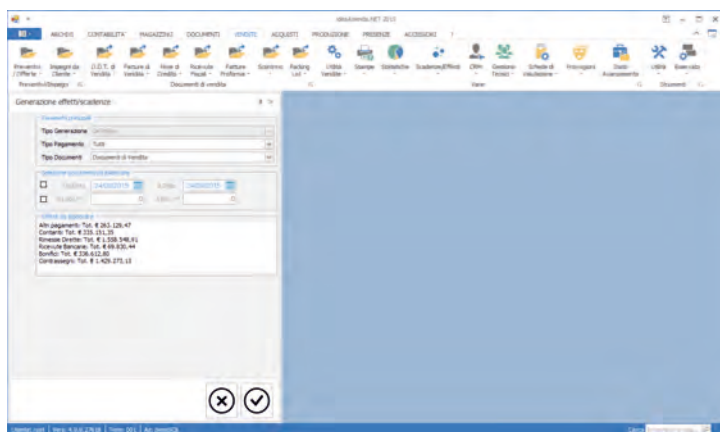
Il programma si suddivide in due sottoprogrammi:

**Generazione Effetti/Scadenze**

Il programma permette la generazione degli effetti (Ricevute Bancarie, Rimesse dirette, Tratte, Vaglia, ecc.) sulla base dei documenti di vendita emessi. E' possibile generare effetti in prova o in definitiva, permettendo quindi una simulazione di controllo.

**Stampa / Esporta Effetti**

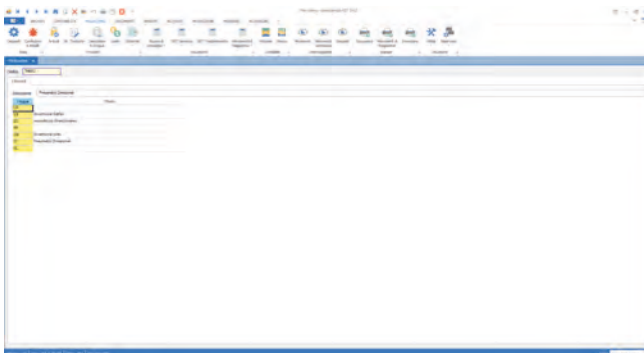
Consente l'emissione degli effetti generati con il programma di generazione effetti/scadenze. Prima dell'esportazione è comunque possibile (attraverso il programma di gestione delle scadenze) compensare le eventuali note di credito emesse con gli effetti da emettere o inserire effetti in modalità manuale.



E' inoltre possibile esportare automaticamente tutti gli effetti, selezionare manualmente gli effetti da presentare o in aggiunta selezionare la banca di presentazione sulla base della banca del cliente; selezionare fino al raggiungimento di un determinato importo (riempimento del castelletto) oppure raggruppare per data di scadenza, rendendo di fatto molto semplice l'operazione di presentazione effetti.

Il programma di impaginazione dei listini di vendita è rivolto a tutte le aziende che trattano listini personalizzati per cliente o che richiedono la possibilità di personalizzare i listini di vendita.

Il programma permette, oltre alla stampa del listino vero e proprio, la stampa di un indice dei contenuti generato automaticamente dall'impaginazione.



Attraverso l'Editor di Etichette è possibile creare nuovi formati di etichette che potranno essere assegnate direttamente agli articoli, alle varianti, e ad altre informazioni per essere richiamate automaticamente dai programmi di stampa.

[illegible]

- Possibilità di indicare per ciascun prodotto un prezzo unitario e uno sconto/maggiorazione indipendenti dalla quantità, oppure prezzo e

conti distinti sulla base di scaglioni di quantità venduta. Esiste inoltre la possibilità di specificare il prezzo di ogni singola variante per listino in modo da creare un archivio completo.

Oltre ai formati standard di testo, CSV, Excel, database è prevista l'importazione dei listini secondo lo standard METEL.

Il modulo Acquisti offre una soluzione completa alle problematiche inerenti l'attività commerciale e le attività di produzione/pianificazione.

Le funzionalità avanzate di questo modulo, consentono un notevole risparmio di tempo ed un maggiore controllo del materiale da acquistare, tenendo conto delle richieste di ogni singolo fornitore (in termini di lotti minimi, prezzi per quantità, tempi di consegna per prodotto, ecc.), delle esigenze di produzione e di pianificazione degli acquisti.

Il modulo si interfaccia in modo completo al magazzino, alla produzione, alla contabilità ed al modulo Ordini/Impegni permettendo una facile integrazione delle informazioni inserite.

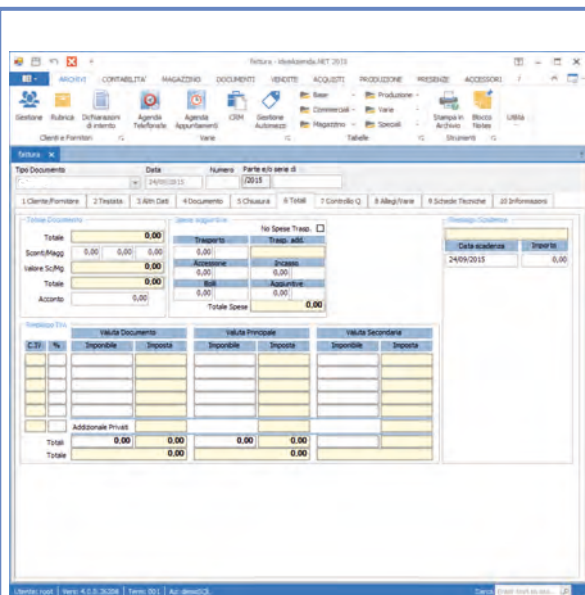
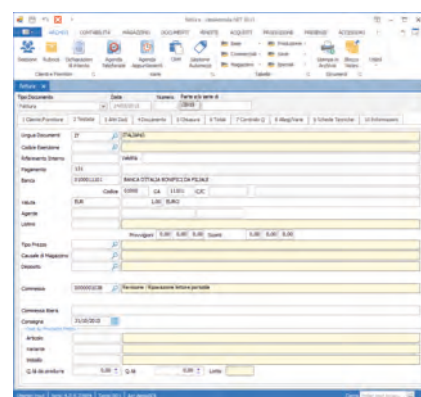
### Ordini a Fornitore (103)

Il programma consente l'inserimento degli ordini a fornitore e le richieste d'offerta.

La quantità di informazioni richieste può essere configurata a piacere, unitamente alle caratteristiche specifiche del fornitore.

Ad esempio è possibile utilizzare indistintamente sia i propri codici articolo sia quelli del fornitore, così come è possibile emettere i documenti utilizzando direttamente i codici prodotti del fornitore selezionato.

I documenti generati concorreranno alla formazione delle disponibilità di magazzino.



### D.D.T. di Acquisto / Fatture di Acquisto

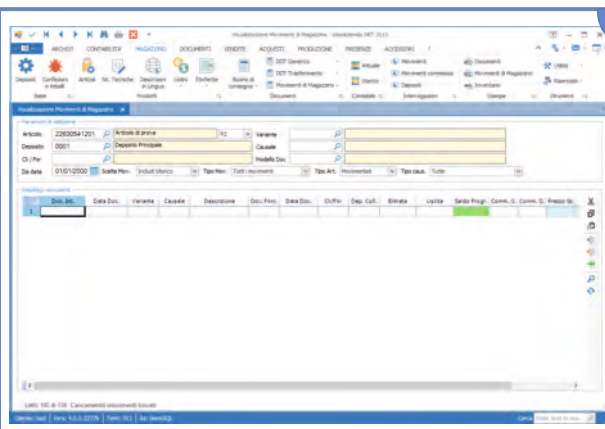
Il programma permette il caricamento dei documenti di trasporto emessi dal fornitore con la possibilità di visualizzare, articolo per articolo, il prezzo di listino, gli ultimi prezzi di acquisto applicati, il prezzo concordato con il fornitore.

In abbinamento al modulo Ordini/Impegni vengono attivate le seguenti opzioni:

- Inserimento automatico / manuale delle righe degli ordini selezionati con i prezzi concordati;
- Inserimento automatico dei riferimenti interni e del fornitore;
- Evasione delle righe dell'ordine;
- Sostituzione degli articoli acquistati anche nell'ordine di origine.

In abbinamento al modulo Magazzino vengono attivate le seguenti opzioni:

- Caricamento delle giacenze di magazzino;
- Aggiornamento dei dati contabili dell'articolo.



### Situazione Ordini a fornitore

La possibilità di tenere sotto controllo il portafoglio degli ordini a fornitore consente all'utente un rapido controllo dello stato degli ordini inseriti arrivando addirittura a generare un calendario delle consegne particolarmente completo. Tale strumento consentirà agli operatori di magazzino di predisporre tutte le misure necessarie al ricevimento della merce ordinata.

# Basta sprechi, acquista alle condizioni migliori...

Gestisci più fornitori con la massima semplicità ed efficienza !!

## M.R.P.

Le migliori vendite si rispecchiano negli ottimi acquisti che l'azienda fa per le materie che utilizza nella propria produzione dei prodotti finiti.

IdeaAzienda® fornisce un ottimo strumento che permette all'operatore di visionare la situazione completa tra la merce che dev'essere utilizzata in produzione, le giacenze delle materie a magazzino e le condizioni commerciali dei fornitori.

L'MRP (Material Requirements Planning) è un il cruscotto che permette tutto questo.

Gli obiettivi che si potranno raggiungere con questo programma sono:

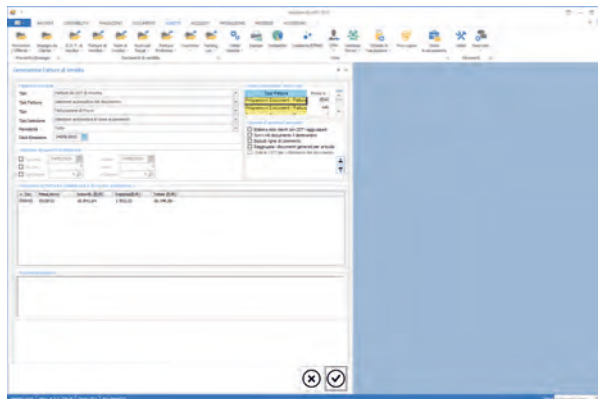
- Ottimizzazione dei costi delle materie prime;
- Ottimizzazione dei tempi di spedizione;
- Controllo delle spese di spedizione;
- Riduzione dei tempi di fermo della merce a magazzino;
- Controllo delle scorte minime e massime.

Il gestionale è in grado di confrontare la situazione a magazzino con le esigenze di produzione, controllare i componenti dei prodotti che devono essere utilizzati, valutare quali fornitori scegliere con il rapporto temporale tra i tempi di ricezione delle materie prime, i tempi di produzione ed i tempi di consegna al cliente.

Oltre all'esame sistematico dei documenti selezionati (ordini da cliente e/o impegni di produzione), il cruscotto può generare ordini a fornitore per sottoscora o lasciare all'utente l'inserimento manuale degli articoli da ordinare sempre mantenendo i principi di osservazione sulle giacenze/disponibilità di magazzino.

## Generazione e contabilizzazione fatture fornitore

Analogamente a quanto viene abitualmente effettuato nell'area commerciale con la fatturazione differita, è possibile effettuare la generazione automatica delle fatture fornitore sulla base dei DDT di acquisto inseriti. Questa funzione risulta particolarmente comoda nelle operazioni di controllo delle fatture ricevute evitando così di dover reinserire il documento fattura. Infatti al termine della generazione sarà sufficiente controllare il totale dei documenti generati con i totali delle fatture fornitore ricevute, assegnare al documento generato il numero della fattura fornitore e sottoporre il tutto alla contabilizzazione automatica delle fatture di acquisto le quali verranno «portate» in prima nota con le reali contropartite costi associate ai prodotti acquistati.



## Etichette



Altro punto di forza dell'area acquisti è la possibilità di generare in modo automatico le etichette, da apporre al materiale entrante, complete di tutte le informazioni, come l'ubicazione/stoccaggio in grado di agevolare il lavoro dei magazzinieri, i riferimenti al documento di acquisto, la commessa/lotto di riferimento, ecc..

Attraverso l'editor di etichette è possibile definirne la forma, il contenuto, il tipo di barcode da utilizzare, ecc..

Inoltre, il sistema consente di specificare un sistema di etichettatura specifico per cliente o per variante, eliminando così ripetitive operazioni a carica degli operatori di magazzino.



Il modulo produzione integrato in IdeaAzienda®, rappresenta un punto di riferimento per semplicità e completezza, utilizzando tutte le informazioni disponibili all'interno del sistema gestionale.

Si parte dalla gestione degli impegni di produzione, generati automaticamente dagli impegni cliente, dalla gestione delle scorte, dai lotti di produzione oppure inseriti manualmente. Si prosegue poi con la possibilità di definire cicli di lavorazione standard con fasi e tempi di lavorazione preventivi e consuntivi differenziati per prodotto o commessa, utilizzando strumenti di rilevazione dei tempi automatici o manuali (ad esempio tramite bordo macchina touch screen). Il pratico strumento di pianificazione tiene conto dei tempi necessari all'attrezzaggio dei centri di lavoro, della disponibilità di risorse umane e delle disponibilità di materie prime, rappresentando all'interno di un calendario tutte le lavorazioni schedate. In aggiunta è possibile modificare la schedulazione e simulare pianificazioni provvisorie solo per capire come avverrà la distribuzione delle lavorazioni, ecc..

| Articolo | 3000A-1004 | Descrizione | Q.tà | Costo Medio | Costo Totale |
|----------|------------|-------------|------|-------------|--------------|
| 1        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 2        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 3        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 4        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 5        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 6        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 7        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 8        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 9        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 10       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 11       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 12       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 13       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 14       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 15       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 16       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |

### Controllo di Pre-Produzione

Questo programma permette all'operatore di effettuare un controllo preliminare degli impegni di produzione non ancora «avviati» e consente di monitorare le risorse necessarie al lancio di produzione. Le informazioni controllate sono relative alle disponibilità delle materie prime, ai cicli di produzione, ecc..

Una volta soddisfatte le esigenze, il programma avvierà la produzione passando i dati allo schedatore per una pianificazione dei cicli di produzione.

**Reporti**

1 Record

2 Configurazione

Descrizione: Officina

Numero Fasi: 2

Layout Bordo Macchina: Sequenza e Fase

Modello appogg. ora: Variabile per tutte le fasi

Costo Orario: 0.00

Codice Azienda per Encl.:

Tipo reparto: Produzione

Tariffa Oraria: 12.00

### Gestione Reporti/Gruppi/Personale

#### Gestione Reporti

Il programma consente di gestire l'anagrafica reparti.

#### Gestione Reporti Gruppi

Offre la possibilità di creare sottogruppi all'interno dei reparti.

#### Gestione Personale

Nella gestione personale è possibile specificare il reparto di appartenenza, il turno associato, un codice contabile, un codice reale che permette all'operatore di poter effettuare più lavorazioni in contemporanea (vedi gestione Bordo Macchina), l'ordinamento su terminale Bordo Macchina ed un raggruppamento libero.

### Gestione dei turni di lavoro

| Articolo | 3000A-1004 | Descrizione | Q.tà | Costo Medio | Costo Totale |
|----------|------------|-------------|------|-------------|--------------|
| 1        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 2        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 3        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 4        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 5        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 6        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 7        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 8        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 9        | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 10       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 11       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 12       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 13       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 14       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 15       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |
| 16       | 1000       | 1000        | 1    | 1.00        | 1.00         |

Il programma consente di gestire il turno giornaliero su base annua per ogni singolo operatore/reparto/azienda e per turno di lavoro associato. Sono previste tre fasi di entrata-uscita, ore ferie, ore malattia, ore sciopero, ore di assenza retribuite, ore di assenza non retribuite, cassa integrazione e una descrizione aggiuntiva. Queste informazioni vengono utilizzate anche dal modulo di gestione presenze.

Consente di gestire la rilevazione dei tempi di lavoro per ogni singolo operatore. L'interfaccia touch-screen permette un utilizzo rapido e riduce sensibilmente gli errori di digitazione. Le fasi di "timbrata" sono così suddivise:

Scelta tra i reparti codificati. E' possibile impostare un reparto di default per evitare la scelta del reparto.

Sceita dell'operatore che effettua la timbrata tra l'elenco degli operatori appartenenti al reparto scelto.

Se il reparto prevede dei gruppi è prevista la scelta del gruppo.

Propone gli articoli in produzione (attivati) evidenziando gli articoli in lavorazione, sospesi e sospesi per ultimo.

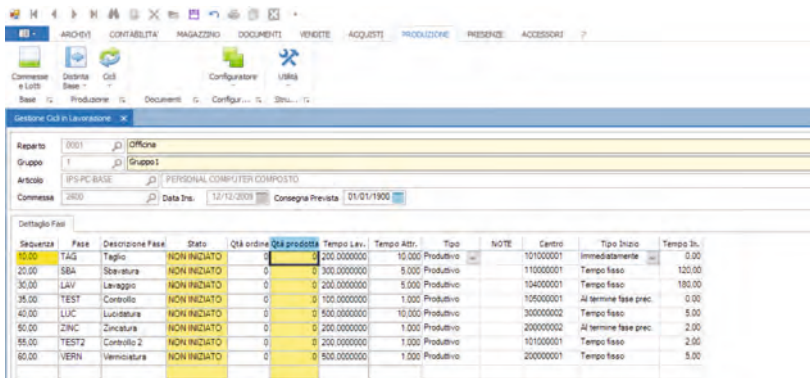
Propone le fasi disponibili per l'articolo (ciclo) scelto evidenziando anche qui lo stato della fase: in lavorazione, sospesa, sospesa per ultimo. E' possibile scegliere più fasi contemporaneamente. (Vedi Gestione Reparti).

E' la conferma dell'azione: è possibile iniziare (per la prima volta), sospendere e riprendere la lavorazione. Il programma propone già l'azione giusta in base allo stato della fase.

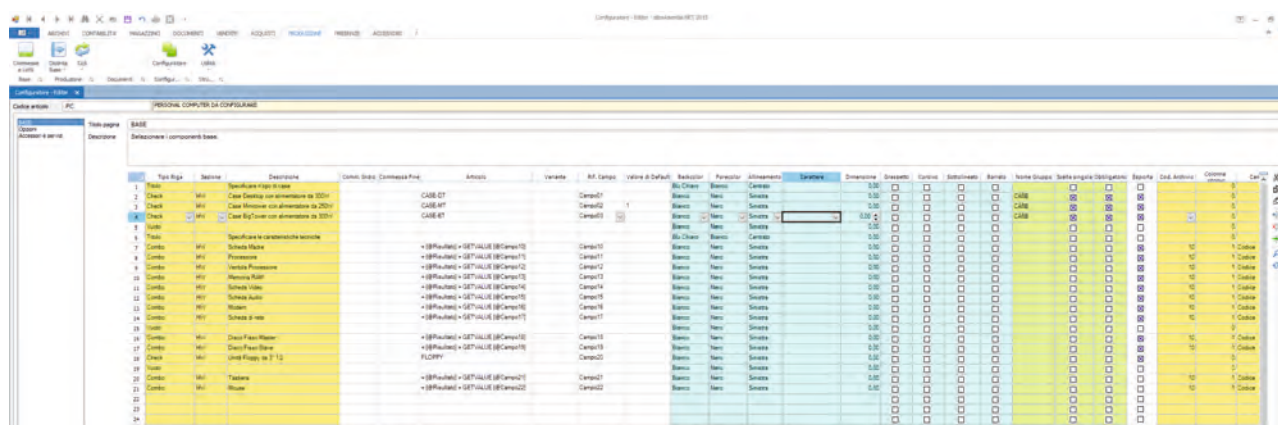
**Conferma** - Riepiloga le scelte effettuate e chiede conferma della timbrata. In caso di fase di ripresa lavorazione il programma controlla ed eventualmente sospende le fasi in lavorazione.

Il tempo può essere letto dall'orologio della postazione (prevede sincronizzazione esterna dell'orario) oppure più comodamente si può considerare l'orario di una macchina (server) sulla rete (non prevede sincronizzazione). La validità dell'ora di timbrata viene controllata in base ai turni codificati (vedi gestione turni).

Il programma consente inoltre (sempre grazie alla gestione turni) di sospendere le fasi in lavorazione in modo automatico a fine turno.



Consente di inserire i cicli di produzione standard che verranno traslati in produzione. Sono previsti cicli per Reparto, Gruppo, Articolo.



I dati ottenuti dal modulo della produzione sono di fondamentale importanza per poter far capire ad un'azienda qual è il valore di quanto prodotto. Tutti i costi diretti relativi ad una produzione derivati dal materiale e dai tempi uomo sono la base per poter definire il primo margine del prodotto finito.

IdeaAzienda® permette di poter ottenere il primo margine del prodotto finito per ogni commessa e/o produzione; inoltre legando i dati di produzione alla contabilità si potranno specificare i costi indiretti legati alle produzioni ed avere il margine definitivo.

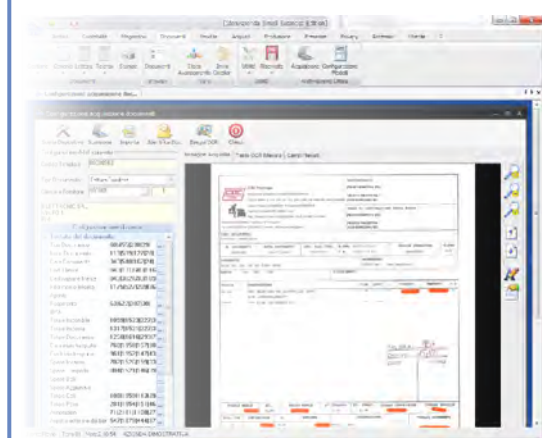
Il sistema fornisce diverse reportistiche che mettono a confronto quanto preventivato in fase di preparazione dei cicli di produzione ed i tempi/materiali effettivi impiegati per quella specifica commessa/produzione.

L'archiviazione documentale consente la memorizzazione dei documenti ricevuti direttamente nel sistema gestionale. L'integrazione con i moduli amministrativo/commerciale semplifica la ricerca e la catalogazione dei documenti.

I documenti archiviati infatti diventano parte integrante dell'archivio aziendale e possono essere consultati liberamente da tutti gli utenti autorizzati.

L'archiviazione documentale si sviluppa in tre moduli collegati tra loro. Si parte dal modulo principale incaricato dell'acquisizione dei documenti ricevuti (file di immagine, fax, documenti elettronici o tramite scanner) e della relativa archiviazione all'interno del sistema gestionale; si prosegue con un modulo particolarmente innovativo, in grado di riconoscere otticamente (OCR) il documento, decodificare il contenuto e registrarlo direttamente nei campi dell'archivio; si conclude con il modulo di archiviazione sostitutiva realizzato per poter effettuare la dematerializzazione cartacea dei documenti originali ed archivarli su supporti ottici nel pieno rispetto delle normative vigenti.

### Configurazione Documenti (137, 138)



Il principale vantaggio di questa soluzione consiste nella possibilità di identificare il documento ed assegnarlo direttamente ad un cliente/fornitore. Ad esempio dopo aver acquisito (la prima volta) un fattura fornitore il sistema memorizzerà automaticamente la conformazione del documento ed il fornitore associato, riproponendolo in automatico ogni qual volta verranno elaborate nuove fatture dello stesso fornitore.

Se presente il modulo Registrazione OCR, il programma di configurazione consentirà di specificare il dettaglio dei campi da sottoporre a riconoscimento ottico. In questo modo ogni singola informazione potrà essere riconosciuta già in fase di archiviazione. Ad esempio, è possibile far sì che durante la memorizzazione di una fattura fornitore, il sistema riconosca automaticamente gli articoli presenti e li riporti come dettaglio del documento (completi di quantità, prezzi, sconti, note, commesse, ecc..) alimentando automaticamente i carichi di magazzino. Il sistema è in grado di creare automaticamente le anagrafiche dei prodotti non presenti in archivio sulla base di informazioni specifiche per il fornitore.

### Archiviazione e Consultazione dei Documenti

L'archiviazione dei documenti si basa esclusivamente sulla configurazione dei documenti acquisiti e consente la trasformazione in formato elettronico di qualsiasi documento processato. Tali documenti verranno memorizzati all'interno di uno spazio riservato (possibilmente su server) e resi disponibili per la consultazione. I documenti vengono memorizzati in formato PDF/A che, a differenza del formato PDF, supporta la firma digitale ed è quindi idoneo all'utilizzo nell'archiviazione sostitutiva.

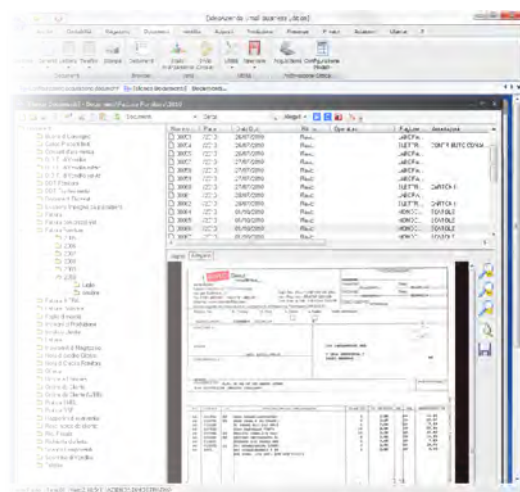
Grazie al formato PDF/A nativo, non è richiesta alcuna conversione di formato poiché i files sono già conformi.

L'integrazione con il programma Documenti Browser, semplifica ogni operazione di ricerca in quanto oltre al dettaglio del documento è possibile visualizzare i documenti originali.

Non ci sono limiti per quanto riguarda il numero di pagine presenti all'interno di un documento ed è possibile allegare ad un unico documento fino a 10 documenti differenti.

La qualità dei documenti è strettamente legata alle caratteristiche tecniche dello scanner utilizzato per l'acquisizione.

*Per l'utilizzo di questo modulo è necessario possedere uno scanner di buona qualità, conforme allo standard TWAIN. Sono supportati gli scanner con caricatore automatico di fogli singoli (ADF) ed in grado di acquisire pagine in fronte-retro.*





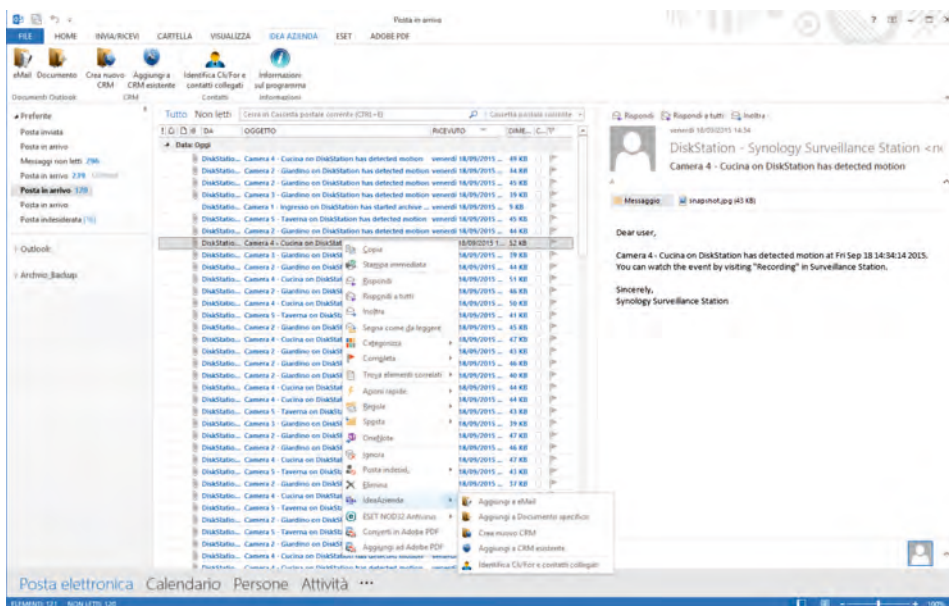
# Basta perdere documenti !!

Con il nuovo plug-in di Microsoft Office, le tue email prendono vita...

Il nuovo plug-in, sviluppato per le applicazioni incluse in Microsoft® Office®, completa ed integra la gestione documentale di IdeaAzienda®, semplificando enormemente l'acquisizione dei documenti ricevuti tramite posta elettronica oppure documenti di Word o Excel.

Il plug-in consente l'acquisizione e la memorizzazione diretta nel database di IdeaAzienda®, classificando automaticamente il cliente/fornitore, la tipologia di documento, ecc... integrando direttamente nel sistema gestionale tutte le informazioni ricevute, gli allegati ed i contenuti in modo semplice e veloce. Bastano veramente pochi click ed il tutto verrà registrato nel sistema gestionale e soprattutto reso disponibile per la consultazione da tutti gli utenti autorizzati.

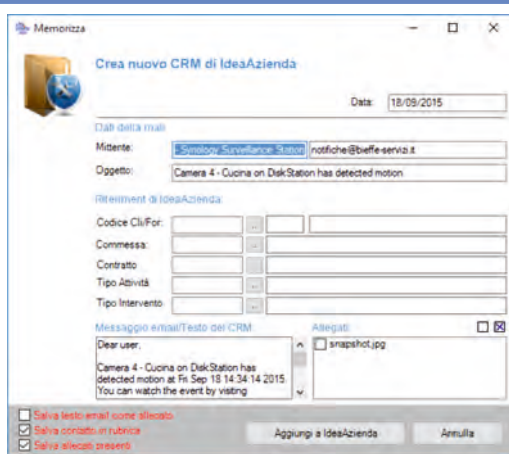
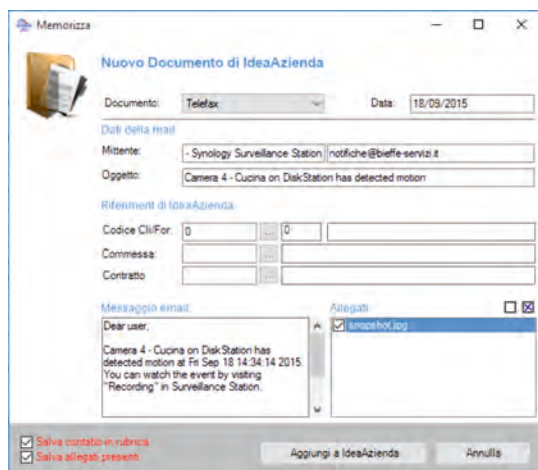
Da oggi le vostre pratiche saranno veramente complete di tutto, non solo dei documenti emessi dal sistema gestionale, ma anche dai documenti ricevuti.



## Email e documenti ricevuti

L'archiviazione dei documenti all'interno del sistema gestionale è veramente semplice, basta indicare il cliente/fornitore (automatico nel caso di email ricevute da clienti già codificati), l'eventuale commessa di riferimento e/o il contratto, il tipo di documento ed il gioco è fatto... il sistema creerà automaticamente ed in pochi secondi un documento in IdeaAzienda®, immediatamente disponibile per la consultazione da parte di tutti gli utenti autorizzati, aggiungendo anche eventuali allegati e soprattutto archiviando il tutto all'interno del database aziendale !!!

*Nel caso di email ricevute è anche possibile specificare quali allegati si desiderano salvare...*



## Integrazione con il sistema CRM

Anche questa funzionalità risulta particolarmente utile per chi utilizza il sistema CRM, consentendo l'aggiunta di documenti ricevuti e di allegati, in modo totalmente automatico.

In questo modo ogni singolo documento diventerà parte integrante del vostro CRM spendendo solo una piccolissima parte del tempo normalmente richiesto...

*Nel caso di email ricevute è anche possibile specificare quali allegati si desiderano salvare...*



Tieni sotto controllo le ore di lavoro...  
...e sfruttale per semplificare la gestione del personale...

SMALL  
BUSINESS

LARGE  
ACCOUNT

PRESENZE

Presenze e C.R.M.

Il programma Presenze nasce con l'intento di semplificare il controllo e la gestione delle entrate/uscite effettuate dai collaboratori dell'azienda. Tale programma è disponibile in due versioni perfettamente identiche nelle funzionalità ma utilizzabili in due contesti differenti. La versione fornita come modulo aggiuntivo di IdeaAzienda® consente una rapida integrazione con i vari moduli del programma gestionale ed in particolare con la gestione della produzione. La versione fornita come programma autonomo è indirizzata sia alle aziende che dispongono di un sistema informativo già avviato, sia per le aziende che desiderano attivare un controllo del personale. L'integrazione con sistemi software gestionali già esistenti è possibile attraverso lo sviluppo di moduli specifici per il collegamento.

### Gestione del personale

La gestione del personale consente la definizione dell'anagrafica del personale aziendale con la possibilità di assegnare ad ogni soggetto una tessera di riconoscimento per l'entrata e l'uscita. E' possibile specificare oltre alle informazioni di carattere generale anche le autorizzazioni per le ore straordinarie e le informazioni che verranno inviate ai rilevatori di presenze.

Queste informazioni verranno condivise con la gestione della produzione al fine di identificare le caratteristiche di reparto e turno di lavoro.

### Rilevazione delle presenze

E' il cuore della gestione presenze, grazie ad esso è possibile infatti rilevare le timbrate dal dispositivo rilevatore. E' possibile escludere le timbrate consecutive entro un certo intervallo. Il programma raccoglie i dati in un file storico ed in un file in linea, in questo modo è possibile apportare modifiche alle timbrate senza però perdere la traccia originaria. In fase di lettura vengono calcolate, oltre alle ore timbrate giornalmente, anche le ore da pagare in base ai turni ed alle impostazioni dell'operatore in anagrafica personale; è perciò possibile autorizzare o meno straordinari prima, durante e dopo i turni lavoro. La raccolta dati è affidata ad un programma esterno che opera in modalità autonoma.

### Gestione Turni Operatore/Reparto/Azienda

Il programma consente di gestire il turno giornaliero su base annua per ogni singolo operatore/reparto o turno aziendale. Sono previste tre fasi di entrata-uscita, ore ferie, ore malattia, ore sciopero, ore di assenza retribuite, ore di assenza non retribuite, festività, cassa integrazione ed una descrizione aggiuntiva.

### Gestione delle presenze

La gestione delle presenze, consente la manutenzione dei dati acquisiti dal rilevatore, la visualizzazione dei dati per mese e per operatore totalizzandoli per settimana e per mese.

Il comodo programma consente inoltre l'integrazione dei dati mancanti (ad esempio timbrate non effettuate) al fine di consentire al programma il calcolo corretto delle ore lavorative.

E' prevista inoltre la possibilità di riportare eventuali causali giustificative scelte dal collaboratore durante la timbrata e fare confronti con le ore rilevate dalla produzione (bordo macchina).

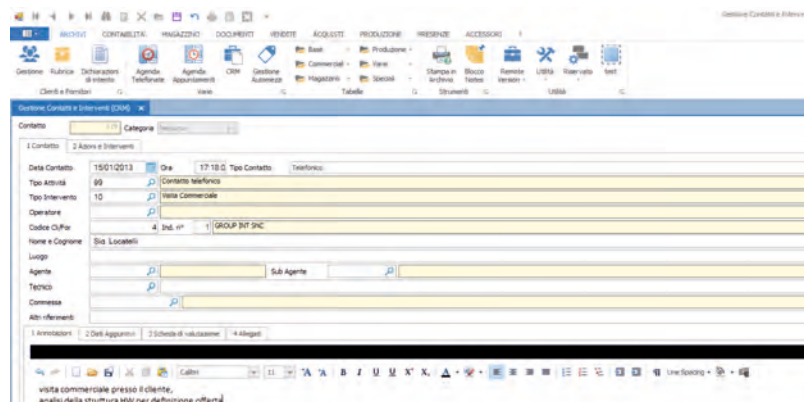
# Tutti i contatti sotto controllo...

Stupisci i tuoi clienti, sapendo sempre a che punto sono le loro pratiche...

Il CRM stabilisce un nuovo approccio al mercato che pone il cliente al centro del business.

Il CRM serve alle aziende per individuare e gestire i profili di clienti acquisiti e potenziali, così da mettere a punto attività e strategie che da un lato aiutino a catturare nuovi clienti e dall'altro massimizzare i profitti sui clienti fedeli, cercando di comprenderne esigenze e aspettative.

Il CRM non è una semplice questione di marketing né di sistemi informatici, ma riguarda l'azienda e la sua visione nel complesso; E' un approccio strettamente legato alla strategia, alla comunicazione, all'integrazione tra i processi aziendali, alle persone ed alla cultura, che pone il cliente al centro dell'attenzione nelle situazioni business-to-business o business-to-consumer.



Il modulo Customer Relationship Management può essere scomposto in tre macro aree: operativo, analitico e collaborativo; tutte queste aree vengono gestite da IdeaAzienda®.

Il CRM è costituito da applicazioni rivolte al cliente che supportano le attività di:

- backoffice per la gestione degli ordini;
- le attività di front office per l'automazione delle forze vendita e l'automazione del marketing d'impresa;
- le attività di mobile office per il supporto alle attività degli agenti e per altri servizi di supporto.

Nel menù delle vendite troviamo la voce CRM per poter monitorare tutte le attività che partono dall'ordine da cliente fino ad eventuali interventi post vendita per garanzie ecc...

Dall'inserimento di tutte le attività per ogni specifico CRM si passa alla raccolta ed analisi dei dati, che permette di organizzare la conoscenza a supporto delle decisioni del management.

IdeaAzienda® non solo considera il CRM per il ciclo attivo ma anche per il ciclo passivo e per la contabilità; quando vengono inseriti solleciti di pagamento è possibile seguirne ogni attività per poi prendere le debite decisioni.

## Informazioni aggiuntive

### Contatti

Per ogni CRM è possibile definire la forma di contatto ( telefonico, mail, ecc..), il tipo di attività/intervento e l'operatore che gestisce l'intervento.

Il sistema lascia ampio spazio ad annotazioni, allegati e campi liberi per permettere all'utente di personalizzare ogni singolo contatto.

Nella sezione delle azioni vengono indicate tutte le azioni per quello specifico contratto; per ogni azione è possibile specificarne la natura ed il documento commerciale associato, tutti i costi sostenuti ( ore viaggio, alloggi, autostrada, ecc.), inserire degli allegati, l'automezzo utilizzato ecc..

### Documenti

IdeaAzienda® agevola l'inserimento di CRM commerciali già in fase di inserimento del documento.

Definito il flusso documentale che si vuole gestire, il sistema genera un contatto ogni volta che, per esempio, viene creata un'offerta.

Il commerciale può ricevere tramite mail tutti i CRM attivi per poter rimanere sempre aggiornato sulla propria situazione.

Quando l'offerta si trasforma in conferma d'ordine il contatto può cambiare stato così da essere definito "risolto", inoltre in fase di vendita con scadenze particolari il sistema può generare CRM che verranno poi proposti all'agente a tempo debito.

## Estratto delle caratteristiche principali

- Inserimento contatti in qualsiasi ambito aziendale (ufficio vendite, ufficio acquisti, contabilità, reparto tecnico, ecc.)
- Creazione di tipologie CRM personalizzate
- Creazione di stati CRM personalizzati
- Inserimento di allegati per contatto di qualsiasi genere
- Nessun limite di inserimento azioni per contatto
- Creazione CRM in automatico dal flusso documentale
- Aggiornamento stati CRM dal flusso documentale
- Invio di email e situazioni periodiche agli operatori di riferimento per tipologia/stato CRM

**Agenti e Provvigioni**

IdeaAzienda® assegna per ogni agente utilizzato nella gestione documentale del ciclo attivo, tutte le informazioni per il calcolo delle provvigioni. Ogni azienda ha una sua struttura ben definita per i calcoli provvigionali, inoltre può esserci una suddivisione verticale od orizzontale di tutta la rete di agenti, sub agenti, ecc.. dei vari premi delle vendite.

Il gestionale offre infinite possibilità di configurazione, dalla definizione di punti percentuali per famiglia articoli al calcolo di penali per utilizzo di sconti e/o pagamenti dilazionati. IdeaAzienda® ha un ottimo cruscotto dove è possibile visionare per ogni agente tutti i documenti di sua competenza, i calcoli provvigionali per documento, i fatturati per periodo e la situazione dei pagamenti dei clienti.

**Programma in Lingua (113)**

Questo modulo estende la gestione multilingua dei prodotti IdeaAzienda® all'interfaccia utente, permettendo di inserire (anche in modo autonomo) tutte le traduzioni richieste per la visualizzazione e l'utilizzo dei programmi nella lingua dell'utilizzatore. Il sistema prevede diverse modalità per l'inserimento delle traduzioni, tra cui la modalità interattiva, che richiede di volta in volta le frasi/parole da tradurre non trovate nel dizionario interno.

**Toolkit programma (114)**

Il modulo Toolkit consente la personalizzazione di alcune funzionalità presenti in tutti i moduli di IdeaAzienda®, tra cui la creazione di nuovi modelli di stampa (per qualsiasi livello di programma), la modifica delle visualizzazioni standard dei programmi, ecc...

Questo modulo richiede un addestramento specifico ed è indicato alle aziende che vogliono rendersi indipendenti per tutte quelle piccole «personalizzazioni», senza doversi rivolgere ogni volta ad un tecnico specializzato.

**Promozioni ed Omaggi (118)**

Oggi più che mai le aziende cercano di accaparrarsi quote di mercato con promozioni per incentivare il potenziale cliente ad avvicinarsi alla propria realtà. IdeaAzienda® fornisce un ottimo strumento per creare promozioni in automatico, definendo quale tipologia di articoli considerare, il target di clientela a cui rivolgersi, la zona interessata, prezzi fissi, sconti, prezzi per quantità, omaggi su quantità o prodotti specifici ecc..

L'operatore non dovrà ricordarsi ogni volta delle promozioni in corso ma sarà il gestionale che, in fase di stesura del documento, proporrà il prezzo corretto. Inoltre collegandosi al modulo delle provvigioni il sistema può variare le percentuali per gli agenti indicati nelle promozioni o quelli di riferimento del cliente.

**Configuratore (119)**

Il configuratore, permette la creazione di regole per la definizione di prodotti complessi. Attraverso questo strumento è possibile guidare l'operatore nella scelta delle opzioni utilizzabili per l'articolo desiderato. Per avere una idea del funzionamento, immaginate di dover «configurare» la vostra autovettura, scegliendo in base al modello di partenza, con tutte le possibili combinazioni di accessori (colore dell'automezzo, motore, cerchi in lega di varie tipologie, interni, ecc..). Il configuratore (sulla base delle regole impostate) controllerà in ogni istante le scelte effettuate e proporrà gli accessori/articoli opzionali disponibili e compatibili con le scelte fatte, impedendo la scelta di opzioni non compatibili tra loro (ad esempio, pneumatici da 18" con cerchi da 17").

Il modulo si integra con l'area commerciale (a qualsiasi livello di documento), con il modulo acquisti e con l'area produttiva, dove per ogni opzione scelta ed in funzione della distinta base di ogni singolo particolare, genererà una lista di componenti da acquistare/produrre.

**Contratti (122)**

IdeaAzienda® permette di poter inserire i contratti attivi con i propri clienti (contratti di assistenza di manutenzione, di attività specifiche, periodici, ecc..) direttamente nell'anagrafica del cliente.

Per ogni contratto è possibile specificare periodicità, tipo di attività, quantità, valore, ecc.. e per ogni cliente è possibile tenere attivo più di un contratto contemporaneamente.

La fatturazione differita di IdeaAzienda® può generare i documenti divisi per contratto con le periodicità indicate in anagrafica ed i relativi valori commerciali. Il sistema fornisce reportistiche che permettono di visionare quali sono i contratti a scadere, il numero degli interventi/ore mancanti ed anche documenti riepilogativi da poter consegnare al cliente.

Questo modulo è molto utile a tutte quelle aziende che fanno assistenze/interventi presso clienti, a coloro che hanno un monte ore definito di assistenza, a coloro che intervengono a chiamata ecc..

**Registratori di cassa (123)**

Il modulo registratori di cassa permette l'emissione degli scontrini fiscali direttamente dai documenti di vendita.

E' inoltre possibile visualizzare lo stato della cassa e dei contatori fiscali, la stampa del giornale di fine giornata con la suddivisione per reparto/aliquota IVA.

L'elenco dei registratori di cassa supportati è disponibile sul sito internet presente all'indirizzo <http://www.idea-azienda.it>

**Agenda Telefonica e Appuntamenti (125)**

Il modulo permette di inserire tutte le chiamate in entrata, specificare il codice cliente/fornitore dove possibile ed indicare il destinatario.

Questo sistema è molto efficace sia per monitorare il numero delle chiamate in entrata e per avere tutte le informazioni delle telefonate ricevute per ogni destinatario.

Oltre allo storico telefonate è possibile definire per ogni utente la propria agenda giornaliera, inserimento riferimenti del cliente/fornitore, orario ed eventuali annotazioni.

Una grafica semplice ed immediata visualizza tutte le attività e/o appuntamenti per ogni utente.

# una lista sempre in aggiornamento...

Ogni anno rilasciamo nuovi moduli per restare sempre aggiornati...

## Banca del seme (126)

Il modulo banca del seme è progettato specificatamente per le aziende zootecniche che distribuiscono e rivendono seme animale. L'integrazione diretta con il modulo vendite/magazzino di IdeaAzienda® e l'interfaccia touch screen consentono un rapido inventario dei prodotti conservati all'interno di contenitori e la relativa vendita, generando scontrini o fatture che verranno emesse dal sistema.

Il modulo permette un controllo in base alla scadenza, alla razza e ad altri filtri configurabili.



## IVA Editori - art. 74 (128)

L'elaborazione per il calcolo di competenza dell'IVA editori art.74 viene gestito direttamente dalla contabilizzazione delle fatture attive.

Configurando con pochi click la tipologia articolo che identifica gli articoli che devono essere considerati, il sistema imputa direttamente in liquidazione iva la quota iva a debito del periodo.

## Fatturazione Identificativi Ministeriali (130)

Il modulo gestione marche è specifico per i produttori di identificativi ministeriali (allevatori) ed identificativi elettronici e si integra totalmente con gli applicativi **ieTAG Producer** e **ieTAG Manager** (venduti separatamente).

La funzionalità di questo modulo consiste nella gestione dell'emissione dei documenti di vendita (DDT e Fatture), nella gestione dei listini prezzi specifici per Associazioni e ASL, nelle consegne cumulative, ecc..



## Rapportini ed Interventi (131)

Un completo ed accurato modulo che permette di definire gli appuntamenti per ogni tecnico/operatore o squadra/gruppo di lavoro, generare rapportini di intervento con tutte le informazioni inerenti l'uscita, creare automaticamente le relative fatture di intervento o creare report di contratti di assistenza ed infine le statistiche sugli interventi effettuati.

L'agenda degli appuntamenti, disponibile anche su smartphone, può essere visualizzata per singolo utente o per tutti gli elementi indicati nella tabella del personale; in entrambi i casi è sempre possibile definire il periodo che si vuole visualizzare, ricercare gli appuntamenti per cliente e visualizzare il dettaglio di ogni appuntamento (tipologia di intervento, orario, annotazioni, rapportino di riferimento, agente, ecc.).

I contratti di assistenza vengono legati all'anagrafica del cliente ed il programma consente di configurare diverse formule di tipo contratto (a scalare, addebito diretto per intervento, addebito a fine contratto, ecc.)

Questo valido sistema permette di monitorare le attività del personale ed ottimizzarne tempi e risorse.

## Taglie e Colori (134)

Il modulo Taglie e Colori è specifico per i negozi/rivenditori di prodotti e accessori del settore abbigliamento. Tra le sue principali caratteristiche c'è la possibilità di creare tabelle colori generiche o specifiche per marchio commerciale, taglie specifiche per tipologia di prodotto associabili tra loro.

Inoltre il modulo estende le funzionalità di magazzino permettendo la creazione di situazioni inventariali riepilogative per taglia/colore.

## Centralino telefonico (136)

Il modulo centralino telefonico permette il collegamento di un centralino telefonico (interfaccia TAPI) al programma gestionale IdeaAzienda®.

Le sue principali funzioni sono:

- Eseguire la chiamata di un numero telefonico direttamente dalla rubrica Clienti/Fornitori o dall'archivio Clienti/Fornitori;
- Visualizzare tutte le chiamate in entrata con la decodifica immediata del nome dell'azienda e della persona di riferimento associata al numero chiamante;
- Aprire direttamente il modulo CRM, la scheda del cliente, i documenti commerciali riferiti all'azienda chiamante.

## Fatturazione Elettronica PA (145)

IdeaAzienda® permette di creare il file XML che deve essere inviato al sistema di interscambio.

Dall'anagrafica dell'ente pubblico all'indicazione delle operatività necessarie nel documento (pagamento, codice iva, ecc.) l'utente non dovrà preoccuparsi di dover ripetere l'inserimento di articoli e/o informazioni del documento perché il sistema creerà direttamente il file XML dalla fattura inserita nel gestionale.

Dalla creazione del file XML alla contabilizzazione, IdeaAzienda® gestisce tutte le scritture contabili per la rilevazione dello split payment nei registri e liquidazione IVA.

## Remote Version (210-211)

Il programma IdeaAzienda® Remote Version è stato sviluppato per consentire un'efficace gestione dei documenti all'esterno dell'azienda sfruttando come base operativa il Browser Internet, il quale (per evidenti limitazioni e complessità di gestione) non può offrire le stesse caratteristiche di un programma gestionale standard. La gestione commerciale di IdeaAzienda® richiede l'utilizzo di una grande quantità di informazioni; tale mole di informazioni rende praticamente impossibile la compilazione di un documento su una normale linea telefonica. L'idea di base è quella di rendere disponibile un programma completo di tutte le funzioni presenti in IdeaAzienda® anche all'esterno della sede operativa e, attraverso semplici comandi, mantenere sincronizzate le informazioni nei due ambienti. Il passaggio delle informazioni avviene attraverso un sito internet utilizzando come base di appoggio un'area FTP.



| Codice Modulo | Descrizione                                                 | Completo | Base | Contabilità | Vendite | Presenze | IdeaDPSS - Privacy | Remote Version - Server | Remote Version - Client | Mailing | Cantieri | Baker | Codice Modulo |
|---------------|-------------------------------------------------------------|----------|------|-------------|---------|----------|--------------------|-------------------------|-------------------------|---------|----------|-------|---------------|
| 101           | Contabilità Ordinaria/Semplificata                          | ☑        | ☑    | ☑           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 101           |
| 102           | Magazzino                                                   | ☑        | ☑    | ?           | ☑       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ☑                       | ⊗       | ☑        | ☑     | 102           |
| 103           | Ordini/Impegni                                              | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ☑                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 103           |
| 104           | Vendite (DDT / Fatture / Proforma / Ric. Fisc.)             | ☑        | ☑    | ?           | ☑       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ☑        | ⊗     | 104           |
| 105           | Acquisti (DDT Fornitori / Fatture Fornitori)                | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 105           |
| 106           | Distinta Base                                               | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 106           |
| 107           | Documenti Commerciali (preventivi/altri)                    | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ☑                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 107           |
| 108           | Ammortamenti                                                | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | x                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 108           |
| 109           | Statistiche (Vendite / Acquisti)                            | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ☑     | 109           |
| 110           | Contabilità Analitica                                       | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 110           |
| 111           | Autofficine meccaniche (Ft. Ric. Fiscali / Fatt.diff. R.F.) | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 111           |
| 112           | Listini Aggiuntivi (clienti / varianti)                     | ☑        | ☑    | ?           | ☑       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 112           |
| 113           | Programma in lingua (definizione lingue escluse)            | ?        | ?    | ?           | ?       | ?        | ?                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 113           |
| 114           | Toolkit programma, Stampe e Archivi                         | ?        | ?    | ?           | ?       | ?        | ?                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 114           |
| 115           | IdeaRUN 2000                                                | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 115           |
| 118           | Promozioni (articoli/clienti)                               | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 118           |
| 116           | Produzione Base                                             | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 116           |
| 117           | Produzione Avanzata                                         | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 117           |
| 119           | Configuratore                                               | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 119           |
| 120           | Gestione Presenze                                           | ?        | ?    | ?           | ?       | ☑        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 120           |
| 121           | Ritenute d'acconto                                          | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 121           |
| 122           | Gestione Contratti                                          | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 122           |
| 123           | Registratori di Cassa                                       | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 123           |
| 124           | Gestione Contatti e Interventi                              | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 124           |
| 125           | Agenda Appuntamenti                                         | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 125           |
| 126           | Banca del seme                                              | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 126           |
| 127           | Ratei e Risconti                                            | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 127           |
| 128           | IVA editori - art. 74                                       | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 128           |
| 129           | Gestione Banche e cassa (Tesoreria)                         | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 129           |
| 130           | Gestione Marche                                             | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 130           |
| 131           | Rapportini e Interventi                                     | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 131           |
| 132           | IdeaDPSS - Privacy                                          | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ☑                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 132           |
| 134           | Taglie e Colori                                             | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 134           |
| 135           | Trasmissioni Telematiche- Spesometro                        | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 135           |
| 136           | Centralino Telefonico                                       | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 136           |
| 137           | Archiviazione documentale                                   | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 137           |
| 138           | Registrazione OCR Documenti ricevuti                        | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 138           |
| 139           | Archiviazione sostitutiva                                   | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 139           |
| 140           | Trasmissioni Telematiche - Black List                       | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 140           |
| 141           | Trasmissioni Telematiche - Gest. Ritenute                   | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 141           |
| 142           | Terreni e proprietà                                         | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 142           |
| 143           | Gestione cauzioni                                           | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 143           |
| 144           | Gestione Accise                                             | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 144           |
| 145           | Fatturazione P.A.                                           | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 145           |
| 180           | Modulo avanzato Agenti                                      | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 180           |
| 181           | Modulo avanzato Vendite                                     | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 181           |
| 182           | Modulo avanzato Contabilità                                 | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 182           |
| 183           | Modulo avanzato Magazzino                                   | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ?                       | ⊗       | ?        | ⊗     | 183           |
| 210           | Remote Version - Server                                     | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ☑                       | ⊗                       | ⊗       | ⊗        | ⊗     | 210           |
| 211           | Remote Version - Client                                     | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ☑                       | ⊗       | ⊗        | ⊗     | 211           |
| 300           | Mailing (gestione mailing)                                  | ⊗        | ⊗    | ⊗           | ⊗       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ☑       | ⊗        | ⊗     | 300           |
| 400           | Baker (gestione panifici)                                   | ⊗        | ⊗    | ⊗           | ⊗       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ☑        | ⊗     | 400           |
| 500           | Cantieri (gestione cantieri edili)                          | ⊗        | ⊗    | ⊗           | ⊗       | ⊗        | ⊗                  | ⊗                       | ⊗                       | ⊗       | ☑        | ⊗     | 500           |

# Large Account Edition

Elenco configurazioni e moduli disponibili

| Codice Modulo | Descrizione                                                               | Completo | Base | Contabilità | Vendite | Remote Version - Server | Remote Version - Client |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|------|-------------|---------|-------------------------|-------------------------|
| 101           | Contabilità Ordinaria/Semplificata                                        | ☑        | ☑    | ☑           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 102           | Magazzino                                                                 | ☑        | ☑    | ?           | ☑       | ⊗                       | ☑                       |
| 103           | Ordini/Impegni                                                            | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ☑                       |
| 104           | Vendite (DDT / Fatture / Proforma / Ric. Fisc.)                           | ☑        | ☑    | ?           | ☑       | ⊗                       | ?                       |
| 105           | Acquisti (DDT Fornitori / Fatture Fornitori)                              | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 106           | Distinta Base                                                             | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 107           | Documenti Commerciali (preventivi/altri)                                  | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ☑                       |
| 108           | Ammortamenti                                                              | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 109           | Statistiche (Vendite / Acquisti)                                          | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 110           | Contabilità Analitica                                                     | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 112           | Listini Aggiuntivi (clienti / varianti)                                   | ☑        | ☑    | ?           | ☑       | ⊗                       | ?                       |
| 113           | Programma in lingua (definizione lingue escluse)                          | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 114           | Toolkit programma, Stampe e Archivi                                       | ☑        | ☑    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 115           | IdeaRUN 2000                                                              | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 118           | Promozioni (articoli/clienti)                                             | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 116           | Produzione Base                                                           | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 117           | Produzione Avanzata                                                       | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 119           | Configuratore                                                             | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 120           | Gestione Presenze                                                         | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 121           | Ritenute d'acconto                                                        | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 122           | Gestione Contratti                                                        | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 124           | Gestione Contatti e Interventi (CRM)                                      | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 125           | Agenda Appuntamenti                                                       | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 126           | Banca del seme                                                            | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 127           | Ratei e Risconti                                                          | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 128           | IVA editori - art. 74                                                     | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 129           | Gestione Banche e cassa (tesoreria)                                       | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 130           | Gestione Marche                                                           | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 131           | Rapportini e Interventi                                                   | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 132           | IdeaDPSS - Privacy                                                        | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 133           | Bordo Macchina                                                            | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 134           | Taglie e Colori                                                           | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 135           | Trasmissioni Telematiche - Spesometro                                     | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 136           | Centralino telefonico                                                     | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 137           | Archiviazione documentale                                                 | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 138           | Registrazione OCR Documenti ricevuti                                      | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 139           | Archiviazione ottica sostitutiva                                          | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 140           | Trasmissioni Telematiche - Black List                                     | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 141           | Trasmissioni Telematiche - Gestione Ritenute                              | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 142           | Terreni e proprietà                                                       | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 143           | Gestione cauzioni                                                         | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 144           | Gestione Accise                                                           | ?        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 145           | Fatturazione P.A.                                                         | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 180           | Modulo avanzato Agenti (Subagenti, Penali da sconti/ritardi di pagamento) | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 181           | Modulo Avanzato Vendite (Picking / Statistiche Avanzate)                  | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 182           | Modulo Avanzato Contabilità (Statistiche Coge)                            | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |
| 183           | Modulo Avanzato Magazzino                                                 | ☑        | ?    | ?           | ?       | ⊗                       | ?                       |

Modulo incluso ☑  
 Modulo opzionale ?  
 Modulo non disponibile ⊗

This image shows a single sheet of white paper designed as a note-taking template. At the top left corner, there is a small orange tab-like shape containing the word "Note" in a dark grey, sans-serif font. The rest of the page is filled with horizontal blue lines, providing space for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.



## Dove acquistare i nostri prodotti

La commercializzazione dei nostri prodotti di fascia medio/alta è affidata a rivenditori autorizzati di provata esperienza o alternativamente alla nostra struttura interna.

La distribuzione dei nostri prodotti di fascia bassa avviene attraverso l'uso di prodotti autoinstallanti che non richiedono particolari esperienze e che per tale motivo, grazie alla confezione in scatola, vengono distribuiti attraverso normalissimi negozi di informatica. Attualmente stiamo distribuendo questi prodotti in circa 40 negozi sparsi su tutto il territorio lombardo ed il numero è destinato a crescere rapidamente. Contiamo infatti di portare il numero di negozi a 80/90 entro i prossimi 12/24 mesi.

In alternativa alla distribuzione classica, abbiamo reso disponibile un sito e-commerce raggiungibile direttamente dal nostro sito web (<http://www.ipsinformatica.eu>) proprio per poter raggiungere un maggior numero di clienti possibili. Tale sito serve anche a scopo dimostrativo in quanto è basato su un nostro prodotto (IdeaWeb B2C) ed è totalmente integrato con il nostro software gestionale al punto che l'attivazione di un sito e-commerce può essere effettuata in pochissimi giorni.

## Prodotti software distribuiti

Vi presentiamo l'elenco dei nostri principali prodotti sviluppati e distribuiti su tutto il territorio nazionale attraverso la nostra rete di vendita.

Tutti i nostri prodotti si contraddistinguono per l'interfaccia utente comune, per la modularità dei pacchetti e per la possibilità di essere personalizzati a piacere.

- Idea Azienda Business Edition LT (software gestionale semplificato);
- Idea Azienda Small Business Edition (software gestionale completo);
- Idea Azienda Large Account Edition (software gestionale completo);
- Idea Azienda RV (gestione punti vendita / negozi);
- Idea Presenze (gestione rilevazione presenze);
- Idea Privacy (gestione DPSS e Privacy);
- Idea Web (e-commerce B2B e B2C per IdeaAzienda®);
- Idea Spedizioni (software gestionale per gestione trasportatori).

In aggiunta a questi prodotti, siamo in grado di realizzare programmi specifici in grado di soddisfare le più svariate esigenze. A titolo informativo riportiamo un estratto delle ultime realizzazioni:

- ieTAG Manager (gestione identificativi ministeriali);
- ieTAG Producer (gestione produzione Identificativi Elettronici);
- ieTAG Tracking (gestione vettori e tracciamento consegne);
- IdeaAzienda® Parafarmacie;
- IdeaAzienda® Banca del Seme.

## Assistenza tecnica

L'assistenza tecnica è uno dei punti fondamentali e di maggiore soddisfazione per la nostra società. Siamo in grado di affrontare e risolvere in tempi molto brevi la quasi totalità dei problemi rilevati, utilizzando risorse interne e/o esterne specializzate.

Una struttura dedicata, interna all'azienda è preposta all'assistenza telefonica ed alla risoluzione dei problemi tramite collegamenti remoti. Inoltre l'utilizzo di un sistema CRM (Customer Relationship Management) ci consente di monitorare la qualità del servizio di assistenza e la velocità di risoluzione dei problemi segnalati. Tale sistema viene costantemente utilizzato anche dall'area di sviluppo per la pianificazione delle nuove funzionalità da implementare nei nostri prodotti.

Il sistema CRM viene utilizzato anche per raccogliere commenti e/o richieste di funzioni aggiuntive fornite direttamente dai clienti.

L'assistenza tecnica prevede differenti livelli di intervento, in base al tipo di contratto stipulato e con tempistiche di intervento garantite entro 4 ore dalla richiesta.

## Aggiornamento programmi e assistenza help-desk

E' particolarmente importante mantenere aggiornati i programmi gestionali installati in azienda, proprio per salvaguardare l'investimento fatto e per poter adempiere correttamente agli obblighi previsti dalle nuove normative.

Infatti un programma aggiornato consentirà all'azienda di sfruttare tutte le nuove tecnologie e le nuove funzionalità che altrimenti non potrebbero essere utilizzate con pesanti ripercussioni sul proprio business.

Per tutti i nostri programmi è previsto un contratto di assistenza e aggiornamento denominato «BASIC SUPPORT» facoltativo (anche se fortemente consigliato) con durata annuale.

Tale contratto di assistenza garantisce all'azienda il pieno supporto telefonico per tutta la durata del contratto e l'invio degli aggiornamenti su supporto ottico CD/DVD (con addebito delle spese di spedizione) oppure con il download diretto dal nostro sito web (senza alcun addebito).

Con questo contratto il vostro programma sarà sempre aggiornato e vi garantirà di ricevere sempre gli ultimi aggiornamenti e/o cambi di versione senza dover spendere ulteriormente.



25  
Anni  
1990-2015



**IdeaAzienda® è prodotto da:**

**IPS Informatica S.r.l.**  
Via dell'Industria, 7  
24126 Bergamo (Italy)  
P.IVA e C.FISC. 02055120162

Tel. +39.035.319890  
Fax +39.035.319589/178.6028866

[www.ipsinformatica.it](http://www.ipsinformatica.it) - [www.ipsinformatica.eu](http://www.ipsinformatica.eu)  
[www.idea-azienda.it](http://www.idea-azienda.it) - [www.idea-azienda.eu](http://www.idea-azienda.eu)

Distribuito da: